|  |
| --- |
|  **Appel à projets 2022** **« Nouveau projet de recherche*** **PLURIANNUEL »**

**Formulaire de candidature**  |

**Calendrier de la campagne 2022 d’AAP de la ComUE UPL :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Etapes** |
| Ouverture de l’appel | Mercredi 30 juin 2021 |
| Evénement de présentation du dispositifen visioconférence | Mardi 21 septembre 2021 |
| Date limite de dépôt  | Vendredi 15 octobre 2021(12h, heure de Paris)- à adresser à  aapUPL2022@u-plum.fr - 1 unique document en PDF- aucun document ne sera accepté hors délais |
| Réunion du Conseil d’administration de la ComUE UPL pour adoption des résultats  | Mercredi 15 décembre 2021 |
| Diffusion des résultats  | Vendredi 19 décembre 2021 |
| Travail de conventionnement et versement financier | Janvier-Février 2022 |

NB : calendrier soumis à la Présidence de la ComUE UPL et au Conseil des membres.

La spécificité des projets pluriannuels réside dans l’échelle de développement attendue ; devront être privilégiés les projets envisageant une dimension nationale, européenne ou internationale à échéance relativement brève (1 à 2 ans). Dans ce cadre, il est recommandé qu’un projet de recherche pluriannuel organise la coopération de trois établissements : chacune des universités (UPN et UP8) et l’un des membres associés de la ComUE UPL. Par ailleurs, une demande pour un projet de recherche d’une durée exceptionnelle de 3 ans devra être justifiée, notamment en prenant en compte les critères d’éligibilité indiqués dans la lettre de cadrage.

Lorsqu’un projet pluriannuel est accepté, seul le financement de la première année est garanti : après la 1ère année financée, un bilan scientifique et un état des dépenses seront attendus, ainsi que le document « suivi de projets » pour définir le montant attribué en 2ème année. La même procédure sera appliquée pour l’éventuel financement d’une 3ème année (cas exceptionnel, à justifier). Le Conseil académique peut également accepter de financer des dépenses pour une 1ère année, mais rejeter la voie d’une pluriannualité (ou de l’envisager pour deux ans seulement pour un projet envisagé initialement pour trois années).

En cas de question, contactez Mme Bérénice Waty (Chargée de mission Coordination Recherche et Études doctorales de la ComUE UPL) : berenice.waty@u-plum.fr

**I - FICHE SIGNALÉTIQUE**

|  |
| --- |
| **Titre du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** (maximum 1500 signes, espaces compris)*NB : si le projet est accepté et financé, ce texte pourra être reproduit sur les formats de communication de la ComUE UPL (site web, réseaux sociaux, etc.) afin d’accroitre la visibilité autour des travaux scientifiques.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Mots clés** (maximum 5 mots clés) |
| * X
* X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Durée du projet***IMPORTANT. Il est vivement recommandé qu’un projet de recherche pluriannuel de 3 ans organise la coopération de trois établissements : chacune des universités (UPN et UP8) et l’un des établissements associés de la ComUE UPL. Cette recommandation n’est pas impérative (seule la coopération de personnes relevant de chacune des deux universités l’est) mais est vivement encouragée.*  |
|  □ 2 ans □ 3 ans **(à justifier impérativement)** |
| **Justification pour les projets sur 3 années** |
|  |

|  |
| --- |
| **Nature du projet***- Projet « Structurant » : dans le cadre du nouveau contrat de site (2021-2025), la ComUE UPL a adopté 3 thèmes scientifiques stratégiques ; le projet proposé envisage de s’inscrire dans l’un de ces thèmes et de contribuer à son développement.**- Projet « blanc » : un projet blanc est un projet qui ne s’inscrit pas dans les thèmes stratégiques de l’UPL.* |
|  □ Structurant □ Blanc |
| **Si « Projet structurant », préciser le thème scientifique de rattachement** :*- Choix multiple possible, au regard du projet de recherche**- Pour la description des thèmes, se reporter à l’annexe 1* |
|  □ **Thème 1 : Culture, patrimoine et médias** □ **Thème 2 : Créations** □ **Thème 3 : Faire monde commun** |

|  |
| --- |
| **Porteurs du projet***IMPORTANT : pour être financé par la ComUE UPL, un projet de recherche doit organiser la coopération de deux équipes de recherche de chacune des universités (UPN et UP8). Un troisième co-porteur, relevant de l’un des établissements associés de la ComUE UPL est possible. Un co-porteur relevant de l’un des établissements associés peut être « porteur numéro 1 ».* |
| **Porteur n°1 du projet**Nom-Prénom : Unité de recherche de rattachement :Établissement de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |
| **Porteur n°2 du projet**Nom-Prénom : Unité de recherche de rattachement :Établissement de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |
| **Éventuel porteur n°3 du projet (si le projet est coporté par des personnes relevant de trois établissements**Nom-Prénom : Unité de recherche de rattachement :Établissement de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |

**JOINDRE LES CV COURTS DES PORTEURS n°1 et n°2 (et éventuellement du porteur n°3)**

CV courts, de 4 à 5 pages.

**II - PROJET DE RECHERCHE**

|  |
| --- |
| **Présentation du projet** (15.000 signes maximum espace compris)NB : on s’attendra à une présentation du projet de recherche : contexte scientifique, état de l’art, objectifs scientifiques, méthodologie et explications quant aux collaborations au sein de l’équipe. |
|  |

|  |
| --- |
| **Bibliographie de référence (max. 10 références)** |
| * X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Champ(s) disciplinaire(s) du projet :**  |
| * X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| Le projet de recherche a-t-il un caractère international (à travers son équipe, ses terrains, voire les réseaux scientifiques impliqués) ? |
|  □ Oui □ Non |

|  |
| --- |
| **Calendrier du projet de recherche** |
|  |

|  |
| --- |
| **Composition de l’équipe***Lister les participant.e.s au projet au sein de l’équipe mobilisée : enseignant.e.s-chercheur.e.s et chercheur.e.s, personnels de recherche (Technicien, IGE, IGR) des universités Paris 8 et Paris Nanterre et des établissements associés, doctorant.e.s, stagiaires, post-doctorant.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s et chercheur.e.s d’autres universités ou établissements de recherche, etc.* |
| **Nom Prénom** | **Etablissement** | **Statut** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Publications de l’équipe***Publications des membres de l’équipe en lien avec le projet (3 max. par membre de l’équipe)* |
| * X
* X
* X
* X
 |

**III – LE PROJET DE RECHERCHE AU SEIN DE L’UNIVERSITÉ PARIS LUMIÈRES**

|  |
| --- |
| **Contexte et valeur ajoutée pour l’Université Paris Lumières** (1500 signes maximum, espaces compris) |
|  |

|  |
| --- |
| **En cas de projet avec une thématique pouvant relever de l’EUR *ArTec*, du Labex *Les passés dans le présent* ou de la *Commission numérique de l’UPL***, une argumentation spécifique expliquant le présent dépôt est attendue (1500 signes maximum, espaces compris). |
|  |

|  |
| --- |
| **L’un des porteurs a-t-il déjà bénéficié d’un financement de la part de l’UPL ?** |
|  □ Oui □ Non |
| **Si oui, indiquer le(s) titre(s) du ou des projet(s), la ou les année(s), le(s)montant(s) dans le tableau ci-dessous** |
| **Titre du projet** | **Année(s)** | **Montant obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Prolongements ou développements éventuels du projet** |
| □ au niveau national (projet ANR par exemple)□ au niveau européen (projet ERC par exemple)□ au niveau international |
| **Si développement prévu, préciser le dispositif envisagé** |
|  |
| **Si développement prévu, préciser l’année envisagée** |
|  |

**IV - BUDGET PRÉVISIONNEL**

Rappel : la subvention sollicitée auprès de l’Université Paris Lumières est de 20K€ maximum.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (en euros)** |
| **Budget total prévisionnel du projet** |  |
| **Financement demandé à l’UPL** |  |
| **Budget prévisionnel du projet pour la première année (2022)** |  |

|  |
| --- |
| **Le projet de recherche est-il cofinancé ?** |
|  □ Oui (dans ce cas, détailler les cofinancements dans le tableau des recettes) □ Non |

**DEPENSES**

**Important : dépenses envisagées sur l’aide financière apportée par la ComUE UPL ; le ou les cofinancements ne sont pas concernés.**

NB : pour les déplacements (missions, transports), indiquez le nombre de personnes concernées et la durée.

NB : pour les manifestations scientifiques (JE, colloque, congrès, symposium, etc.), indiquez le nombre de personnes et la durée de la prise en charge ; pour les « frais de bouche », détailler les demandes (nombre et type de repas, nombre de participants)

NB : Les frais liés à l’achat de logiciels ou licence sont acceptés.

NB : aucun frais de gestion n’est à indiquer dans ce budget prévisionnel

NB : en cas de publication, de traduction ou de retranscription, un devis d’éditeur pourra être mis en annexe, si l’équipe en dispose.

**Pour plus de détails, se reporter à l’annexe 2 : Mémo financier.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2022** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « Fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles en masse 30** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2023** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « Fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles en masse 30** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2024 (si projet sur 3 années)** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « Fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles en masse 30** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

**RECETTES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (TTC)** |
| **Financement demandé à UPL** |  |

**Cofinancements pour 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du cofinanceur** | **Montant (TTC)** | **Préciser si le cofinancement est acquis ou en cours de demande** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si des cofinancements sont déjà connus à ce stade pour l’année ou les années suivantes (2023, voire 2024), l’équipe peut les indiquer ci-dessous.

**V - VALIDATION DU FORMULAIRE DE DEMANDE**

|  |
| --- |
| **Engagement du porteur n°1 de la demande** |
| DATE : |
| SIGNATURE  |

|  |
| --- |
| **Avis motivé au regard de la politique scientifique de l’unité et visa de la direction** |
| DATE : |
| Avis du directeur/de la directrice de l’unité, date et signature(*motivation et manifestation du soutien par le laboratoire)* |

**ANNEXE 1**

**THEMES SCIENTIFIQUES DE LA COMUE UNIVERSITE PARIS LUMIERES**

Dans le cadre de ce présent AAP en 2022, les futurs trois thèmes scientifiques de la ComUE UPL sont présentés afin que les projets et les équipes puissent se positionner dans ce cadrage.

**Thème 1 - Culture, patrimoine et médias**

Mots clés associés : archives, histoires, musées, traductions, humanités numériques, culturalisme et naturalisme, les temps et les mémoires, l’influence et ses réseaux, les *fake news*, etc.

Les partenaires les plus significatifs des recherches développées au sein de ce thème sont les Archives nationales, la Bibliothèque nationale de France, la Contemporaine, l’INA, le musée du Louvre, le Musée du Quai Branly, le Musée d’archéologie nationale et le Musée national de l’histoire de l’immigration.

Des recherches en sociologie, en anthropologie, en psychologie, en sciences économiques, en droit, en philosophie, sciences du langage, etc., devraient permettre de mieux comprendre l’objet « musée » et d’amplifier les collaborations avec les associés.

**Thème 2 – Créations**

Mots clés associés : arts plastiques, littérature, cinéma, danse, théâtre, photographie, musique, vidéos et arts numériques, informatique, arts et migrations, recherche-création, industries culturelles, etc.

L’ENS Louis-Lumière, le Centre des arts d’Enghien-les-Bains, le Centre Pompidou, l’Académie Fratellini, Le Musée national de l’immigration sont des partenaires privilégiés.

Tous les laboratoires du périmètre de la ComUE Université Paris Lumières sont invités à intervenir autour des questions de création, de droits d’auteurs et de restitution de biens.

Il est utile de noter que les humanités numériques constituent une transversalité forte entre les pôles culture et créations.

**Thème 3 – Faire monde commun**

Mots clés associés : démocratie et société inclusive, discriminations, vulnérabilités, diversité ethnique et racisme, classes sociales, âge(s), genre, comportements sexuels, imbrication des mondes économiques, sociaux, environnementaux, transition écologique, etc.

Les sciences sociales, juridiques et historiques et les sciences du territoire traitent de l’étude des inégalités et des discriminations tout comme des formes de domination. Peuvent être également concernés les travaux sur le handicap, l’étude des conflits, des guerres et des formes de violence politique, les travaux sur les populations défavorisées et paupérisées, la théorie de l’Etat et les formes de citoyenneté, les enjeux de justice et d’accès aux droits, les politiques publiques et de soin, les usages et les dynamiques des territoires dans leur dimensions écologiques, sociales et économiques, etc.

S’interroger sur les manières de construire du commun implique souvent la mise en place de coopérations pluridisciplinaires plus larges que dans une thèse. Il s’agira alors de développer des partenariats innovants et au meilleur niveau.

On pourra prendre en compte le moment actuel, après l’irruption du Sars-Cov2 dans le monde entier. L’entrée « Faire monde commun » implique alors une interrogation sur la santé. Peuvent intervenir des réseaux déjà constitués ou en cours de constitution, sur les systèmes de santé et de protection sociale ou d’autres thématiques.

Les partenariats avec plusieurs membres associés de l’UPL trouvent là une pertinence, notamment l’INS-HEA, ETSUP, CEDIAS, la Maison des cultures du Monde et les partenaires associés autour du travail social.

*NB : ces 3 thèmes sont en cours de validation. C’est sur la base de ces trois présentations que les équipes développeront leurs projets de recherche en vue de la campagne d’AAP 2022 de la ComUE Université Paris Lumières.*

**ANNEXE 2**

**MÉMO FINANCIER**

**Des indications financières nécessaires**

- Le montant maximal pouvant être demandé par projet est de **20K€ par an**, quel que soit le dispositif adopté.

- Que le projet soit annuel ou pluriannuel, il est attendu un ou des cofinancements plus ou moins importants ; à noter que **l’unité de recherche des porteurs du projet doit nécessairement cofinancer** la proposition de recherche.

- Pour les projets pluriannuels, il est attendu que les équipes indiquent les dépenses envisagées pour les années N, N+1, voire N+2. Pour les recherches déjà engagées et qui sont dans le dispositif « suivi de projet », la ComUE UPL se montrera attentive aux dépenses réalisées l’année en cours et, au regard des avancées scientifiques du projet, elle seule décidera si le budget prévisionnel de l’année N+1 correspond aux besoins à venir.

- Les dépenses suivantes ne seront pas prises en charge par le financement de la ComUE UPL, elles sont donc inéligibles :

- Les frais d’inscription à des manifestations scientifiques

- L’achat d’ouvrages/articles/documents au-delà de 1.000 euros

- Les frais de location de salles/lieux pour des rencontres

- Les imprimantes, ainsi que les cartouches d’encre

- L’achat d’ordinateurs (fixes, portables) au-delà du montant de 1.200 euros (voir *supra*).

- Le recrutement d’un support de poste niveau post-doctorat

- Afin que les évaluateurs et l’administration de la recherche de la ComUE UPL saisissent au mieux les dépenses envisagées, les porteurs sont fortement invités à **détailler les postes de dépenses** : ainsi, le nombre de personnes ou de jours/nuit concernés, le nombre de participants ou de besoins en transport ou en restauration seront indiqués avec précisions.

Exemples :

1) Dépense : restauration « pour un colloque » : 900€ - Cette présentation n’est pas explicite.

Lui préférer : restauration « pour un colloque » : 3 repas déjeuner X 20 participants X 15€ (prix unitaire) = 900€

2) Dépense : transport « intervenants pour un colloque » : - Cette présentation n’est pas explicite.

Lui préférer : transport « intervenants pour un colloque » : 3 A/R de France, 3 A/R en Europe = 1800€

Se reporter *infra* pour des indications plus exhaustives.

- **Aucun frais de gestion** n’est à indiquer dans le budget prévisionnel, ni à intégrer dans les dépenses en cas de projet lauréat à l’AAP Recherche de l’Université Paris Lumières.

**- Des dépenses en fonctionnement – Masse 10**

*Pour les missions*

|  |  |
| --- | --- |
| **Types de dépenses** | **Aides financières maximum** |
| Transport - Mission en France | 200€ |
| Transport - Mission en Europe | 400€ |
| Transport - Mission hors Europe | 800€ |
| Nuitée – Mission en France | 130€ |
| Nuitée – Mission en Europe et hors Europe | 180€ |

*Pour les manifestations*

|  |  |
| --- | --- |
| **Manifestations & Rencontres** | **Aide financière maximum** |
| Scientifique - Séminaire | 2000€ (6 séances au moins) |
| Scientifique - JE | 1100€/jour |
| Scientifique - Colloque | 1600€/jour |
| Evénement artistique (exposition, concert-débat, conférence grand public) | 1000€ |

Pour les stagiaires :

Recours à un ou plusieurs stagiaires autorisé (licence ou master) : pour information, coût individuel de 525€/mois/temps plein.

- Autres dépenses : petit matériel de bureau ou des fournitures, acquisitions d’ouvrages ou d’articles, petit matériel informatique sont acceptés.

**- Des dépenses-en équipement – Masse 20**

*Pour les ordinateurs*

Les AAP Recherche de la ComUE UPL n’ont pas pour vocation de pourvoir en informatique les laboratoires. Si un ordinateur s’avérait nécessaire dans le cadre du présent projet[[1]](#footnote-1), la contribution de la ComUE serait de :

- 800€ max. pour 1 ordinateur (portable ou fixe), dédié à des besoins simples (traitement de texte)

- 1200€ max. pour 1 ordinateur (portable ou fixe), dédié à des besoins spécifiques (traitement de l’image ou du son, par ex.)

Autres types de matériels : selon les projets, caméra, tablette ou encore micro pourraient être acceptés dans les dépenses. Là encore, nécessité d’en expliciter le besoin. Des logiciels et des disques durs pourront aussi être acceptés.

**- Des dépenses-en personnel – Masse 30**

Se référer à la grille indiciaire de votre établissement pour des emplois contractuels, et en fonction des statuts de personnels souhaités.

Les stagiaires ne sont pas des « personnels » ; si vous souhaitez recruter des stagiaires, il faut les indiquer en masse 10 – ils toucheront une gratification et non un salaire.

La rémunération d’artistes ou d’intermittents du spectacle peut être acceptée.

1. La nécessité d’un matériel informatique devra être explicitée dans le cadre de la présentation du projet. Les instances de la ComUE UPL sont les seules décisionnaires à ce sujet. [↑](#footnote-ref-1)