



Candidature N° emploi obligatoire :

DOSSIER ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ASSOCIES (MAST/PAST) A MI-TEMPS
(Décret 85-733 du 17 juillet 1985)

1- RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CANDIDAT

Nom d'usage	Nom de famille
Prénom	Nationalité
Date de naissance	Pays et ville de naissance

N° de sécurité sociale _____

Adresse personnelle : _____

Coordonnées téléphoniques :

Fixe
Portable
Email

2- SITUATION PROFESSIONNELLE PRINCIPALE

Qualité	Entreprise	Nombre d'années	Du	Au
Chef d'entreprise, commerçant, artisan				
Travailleur indépendant				
Salarié du secteur privé				
Fonctionnaire ou contractuel de la fonction publique				

VOTRE SITUATION ACTUELLE

PROFESSION, Grade ou fonctions _____

Nom et adresse de l'employeur principal _____

Profession libérale (adresse) : _____

3- DIPLOMES

(joindre les copies)

TITRE	LIEU D'OBTENTION	DATE D'OBTENTION

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(é) M Mme Mlle : _____
Atteste avoir pris connaissance du décret n°85-733 du 17 juillet 1985 relatif au recrutement des associés et invités. (textes en annexe)
Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à notifier à l'administration toute modification qui interviendrait ultérieurement

Fait à :

le :

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR CONSTITUER UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI D'ENSEIGNANT ASSOCIÉ À MI-TEMPS

PIÈCES À FOURNIR

POUR TOUS :

- 1- Lettre de candidature (mentionner le numéro du support de poste)
- 2- Curriculum vitae détaillé mis à jour
- 3- Diplôme le plus élevé
- 4- Pièce d'identité
- 5- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- 6- Attestation de la carte vitale

RECRUTEMENTS PAST – MAST

✓ **POUR TOUS LES SALAIRES DU PUBLIC ET DU PRIVÉ :**

- Fiches de paie de « janvier » et « décembre » des **3 dernières années de l'employeur principal**
- Déclaration pré-remplie d'impôts sur le revenu **(les 4 pages recto-verso complet, format A3)** sur **le revenu des 3 dernières années,**
- Avis d'imposition **(les 4 pages recto-verso complet, format A3)** sur **le revenu des 3 dernières années,**
- Attestation originale de l'employeur principal permettant d'établir l'ancienneté dans l'entreprise, faisant figurer la date d'embauche et la situation actuelle.

✓ **POUR LES CONSULTANTS ET LES PROFESSIONS LIBÉRALES :**

- Attestation sur l'honneur précisant la date de début de l'emploi principal
- Déclaration pré-remplie d'impôts sur le revenu **(les 4 pages recto-verso complet, format A3)** sur **le revenu des 3 dernières années,**
- Avis d'imposition **(les 4 pages complètes, format A3)** sur **le revenu des 3 dernières années**
- Relevé de cotisations URSSAF
- Répertoire SIREN OU SIRET
- Copie de la taxe professionnelle **des 3 dernières années**
- Inscription à un ordre professionnel
- Copie du bilan fiscal ou du compte de résultat.

✓ **- POUR LES AGENTS PUBLICS UNIQUEMENT :**

Autorisation de cumul de l'employeur principal pour la durée du contrat