

## Licence Administration Economique et Sociale (AES)

- ♦ Administration et Gestion des Entreprises spécialité Ressources Humaines et Marketing
- ♦ Collectivités Territoriales et Economie Sociale et Solidaire

Forme à la maîtrise de connaissances dans les domaines de l'économie, de la gestion, du droit, de la sociologie ainsi qu'à la maîtrise de l'anglais et des outils informatiques.

### ... DES COMPETENCES

#### Compétences disciplinaires

- Mobiliser les principaux concepts du droit, de l'économie et des sciences sociales pour analyser des documents administratifs
- Identifier les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes
- Observer, décrire et évaluer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement économique, juridique et social
- Utiliser les outils, méthodes et langages fondamentaux (techniques quantitatives et informatiques) appliquées aux sciences sociales
- Se servir aisément des principaux outils de passation des concours administratifs tant à l'écrit (dissertation, rédaction de note de synthèse, ...) qu'à l'oral (techniques d'entretien, mise en situation)

#### Compétences préprofessionnelles

- Développer une argumentation et rédiger un rapport de synthèse
- Réaliser une présentation écrite et orale
- Utiliser les ressources documentaires pour élaborer une recherche thématique
- Développer un esprit critique
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Savoir définir des objectifs selon un contexte
- Mener des actions et évaluer les résultats
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer et se remettre en question pour apprendre
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie, au service d'un projet
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline

## › Types d'emplois accessibles

- Administrations territoriales et secteur associatif
- Gestion commerciale
- Gestion administrative
- Gestion des ressources humaines
- Communication, ...

Les emplois les plus cités sont :

- Chargé de clientèle
- Conseiller commercial
- Assistant ressources humaines
- Assistant de gestion
- Employé de back office

## DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

### › Stage

**2<sup>e</sup> année de licence (L2)** : stage de découverte optionnel d'un mois

**3<sup>e</sup> année de licence (L3)** : stage obligatoire de six semaines minimum, à temps plein

Période : 2<sup>nd</sup> semestre

**Exemples de missions** : Mettre en oeuvre les techniques propres à la gestion des ressources humaines et au recrutement ; Elaboration d'outils de communication interne ou externe : livret d'accueil, journal d'entreprise, site web d'entreprise ; Entreprendre une étude de marché, comprendre les choix des consommateurs et le positionnement de l'entreprise ; Mettre en oeuvre les techniques propres à la gestion comptable ou financière ; Mettre en oeuvre des réglementations, notamment dans les administrations (Mairie, Conseil général) ; Participer à la conception et au pilotage d'un projet, en marketing, en droit ou en ressources humaines.

### › Alternance Non

## POUR EN SAVOIR +

### › Responsables de la mention

Nicolas RIEUCAU, Amar NASRI

### › UFR de rattachement

AES - Economie et gestion (AES - EG)

Secrétariat

Bâtiment D, salle 124 - Tél. : 01 49 40 72 61

Courriers électroniques

licence.aes@univ-paris8.fr

Site internet

www.ufr-aes-ecoges.univ-paris8.fr/Licence-AES

### › SCUJO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14

scuio@univ-paris8.fr

## RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

[www.univ-paris8.fr/scuio/reso8](http://www.univ-paris8.fr/scuio/reso8)