UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES-SAINT-DENIS

UN DIPLOME...

BAC + 5

Master Histoire

♦ Pouvoirs, échanges et savoirs de l'Antiquité à nos jours
♦ Langues, espaces, cultures

Forme des professionnels dotés de compétences dans le domaine de la synthèse de corpus de documents, de l'élaboration de bibliographies, capables d'analyser des textes en français et au moins dans une autre langue étrangère : allemand, anglais, arabe, espagnol, italien, portugais ou russe.

... DES COMPETENCES

Langues / Histoire

- Accéder à des documents et textes dans une langue ancienne et/ou dans une langue vivante étrangère
- S'exprimer avec aisance dans un domaine technique en langue étrangère, à l'oral comme à l'écrit
- Maîtriser un corpus technique (théorique et critique) en langue étrangère
- Maîtriser et savoir mobiliser une connaissance historique approfondie d'un corpus littéraire en langue étrangère
- Utiliser et maîtriser un lexique historique spécialisé et comparatif

Histoire mondiale & comparatisme

- Comprendre de manière informée et raisonnée une autre culture
- Lire un texte hors de son propre point de vue : lecture culturelle de la différence
- Reconnaître la qualité d'une traduction entre plusieurs versions différentes
- Comparer des objets sémiotiques relevant de langages différents : un livre et un film, un jeu, des oeuvres plastiques

Histoire & diachronie

- Comprendre les articulations diachroniques pour interpréter les documents dans leurs contextes
- Dégager les structures spécifiques à chaque période historique
- Croiser et comparer les périodisations européennes et extra-européennes

Histoire française, histoire globale

- Analyser l'histoire d'autres aires culturelles, pays, espaces
- Comparer les histoires et les historiographies nationales
- Identifier et analyser les circulations (Hommes / objets / savoirs / processus)
- Hiérarchiser les échelles d'observations

Communication & outils

- Interroger le statut d'un document
- Réunir, exploiter et interpréter un corpus
- Inscrire un texte dans un genre
- Développer et structurer une analyse
- Justifier l'appréciation critique d'un texte

Types d'emplois accessibles

- Assistant d'édition
- Animateur du patrimoine
- Médiateur culturel
- Guide-conférencier
- Secrétaire d'édition / de rédaction
- Métiers de la culture et de l'édition

DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Stage (facultatif)

Durée du stage : 1 mois

Période : durant l'année universitaire

Exemples de missions : Stage chez un éditeur, dans un centre d'archives, une bibliothèque, dans le secteur du tourisme.

Alternance ☑ Non

POUR EN SAVOIR +

Secrétariat de la formation

01 49 40 68 24 *(Histoire)* - 01 49 40 70 92 *(Langues)*
martine.roman@univ-paris8.fr *(Histoire)* - master.ufr5@univ-paris8.fr *(Langues)*
Site internet : www2.univ-paris8.fr/masterHC/

Bureau Alternance

01 49 40 70 70
alternance@univ-paris8.fr
Site internet : www.fp.univ-paris8.fr/-espace_entreprise_alternance-

SCUIO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14
scuio@univ-paris8.fr

RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

www.univ-paris8.fr/scuio/reso8