



VACATION POUR SURVEILLANT D'EXAMEN

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8 – Institut d'Enseignement à

Distance (IED)

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : vacataires surveillant d'examen

Quotité : Vacation

Durée : du 9 janvier 2024 au 19 janvier 2024 - session de janvier

Du 23 avril 2024 au 2 mai 2024 - session d'avril

Du 3 juin 2024 au 15 juin 2024 - session de juin

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'institut d'enseignement à distance est une composante de l'Université Paris 8 qui compte près de 4500 étudiants, répartis dans quatre disciplines (Droit, Psychologie, Sciences de l'éducation et Informatique).

Au sein de la cellule inscription de l'institut d'enseignement à distance, la personne recrutée contribuera au traitement des dossiers d'inscription tout au long de la période des inscriptions. Notre objectif est de permettre à tous nos inscrits d'assister aux cours sur la plateforme dès le premier jour de la rentrée universitaire 2023-2024

ACTIVITES DU POSTE

Organisation du travail : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée par l'IED selon les calendrier et horaires des épreuves pour lesquels les surveillants auront été convoqués

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Les personnes recrutées comme **SURVEILLANT D'EXAMEN** devront :

- Préparer la salle d'examen et le matériel d'examen avant l'épreuve
- Accueillir les candidats en salle (vérification d'identité, rappels du cadre de déroulement de l'épreuve)
- Surveiller les épreuves, faire respecter le règlement et la discipline pendant l'épreuve, distribuer le matériel d'examen supplémentaire nécessaire
- Récupérer les copies après émargement en fin d'épreuve
- Gérer les cas de fraude selon le règlement

Les personnes recrutées comme **SURVEILLANT D'EXAMEN-CHEF DE SALLE** devront :

- Encadrer à titre principal l'activité des surveillants afin de garantir le bon déroulement de l'épreuve
- Veiller à la distribution ordonnée des sujets avant les épreuves et à la mise en sécurité des copies après les épreuves
- Exercer les missions de surveillance d'examen décrites précédemment
- Informer sans délai l'administration de l'IED des difficultés



COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Disponibilité, sens de l'accueil et des relations humaines, travail en équipe
- polyvalence
- être consciencieux et organisé
- une expérience préalable de l'activité est souhaitée savoir faire preuve d'autorité

QUALITES RELATIONNELLES

- Sens de l'écoute, goût du contact.
- Rigueur, ponctualité et assiduité.

Vacation rémunérée sur la base du smic horaire.

POUR CANDIDATER

CONTACT

Pour candidater, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation à :

-

- Madame Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement – DIPEFAS- sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr

- Madame Lorine BALIKCI, Responsable Administrative Adjointe de l'Institut d'Enseignement à Distance-Université Paris 8 : lorine.balikci@iedparis8.net

Date limite de candidature :