

Direction du Patrimoine
Service technique immobilier

INTITULÉ DU POSTE

NATURE DU POSTE : catégorie (A, B, C) ; emploi type (se référer aux emplois types ITRF, y compris pour la filière AENES, à referens : <http://referens.univ-poitiers.fr/version/men/default.asp>)

C, ITRF, Adjoint technique opérateur en maintenance et logistique de site

MISSION DU SERVICE :

la Direction du Patrimoine est un service central de l'université qui a pour mission de maintenir l'ensemble des bâtiments de l'université (service technique immobilier) et accompagner son développement et ses besoins de réaménagements de locaux (service construction et aménagement).

MISSIONS DE L'AGENT : (définition du poste ; les missions sont ensuite déclinées dans le champ suivant en activités essentielles)

Assurer le suivi technique des travaux réalisés par les prestataires extérieurs (maintenance et travaux)

ACTIVITES ESSENTIELLES : (gestion administrative, financière, scolarité, préparation des décisions, gestion de labo, maintenance,...)

Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur les opérations
Coordonner les travaux des différents acteurs (entreprises, Usagers...)
Assister à la réception des travaux
Suivre la levée des éventuelles réserves ou observations
Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur le chantier

COMPETENCES : (connaissances juridiques, administratives, maîtrise de l'outil informatique, technicité..)

Savoir manager les entreprises et suivre leurs travaux
Savoir lire les plans d'un bâtiment ou d'une zone de bâtiment
Avoir des notions de réglementation des marchés publics
Avoir des notions de base des règles et techniques de tous les corps de métier
Savoir travailler en équipe
Connaître les logiciels de bureautique à utiliser (excel, word).

FORMATION :

Niveau de diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Diplôme de niveau V

Formations et expériences professionnelles souhaitables,

- connaissance des différents corps de métiers
- notions d'achats publics (seuil des mises en concurrence et procédures)
- connaissances des contraintes de sécurité et environnementales à respecter sur les chantiers.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Effectifs de la structure et positionnement de l'agent au sein de la structure

La direction du patrimoine est composée de 2 services : le service construction et aménagement, avec 2 personnes s'occupe de la définition des projets de développement et d'aménagements de l'université. Le service technique immobilier a en charge la maintenance des bâtiments et la réalisation des aménagements et mises en conformité des locaux. Ce service est lui-même subdivisé en 2 secteurs, les ateliers (15 personnes) et l'accompagnement des travaux réalisés par les entreprises (6 personnes). La personne recrutée sera chargée du suivi des travaux réalisés par les entreprises, prestataires de service de l'université.

Relations avec les autres structures de l'université

A l'université Paris 8, c'est la direction du patrimoine qui réalise tous les travaux de maintenance pour le compte des UFR. Les relations avec les autres structures sont donc quotidiennes. Enfin, la direction travaille de façon permanente avec l'ingénieur Hygiène et sécurité et la direction de la logistique.

Relations avec l'extérieur (rectorat, inspection académique, ministère, trésorerie générale.....) :

Relations avec les entreprises ; relations avec les bureaux d'études, de contrôles.

Lieu de l'activité : Université Paris 8, à Saint-Denis : 66.000 m² de surfaces bâties à entretenir, sur 5 hectares.

Spécificités du poste : (contraintes de service)

Activités associées :

Définition des travaux à faire réaliser, descriptif des travaux, analyse des devis ou des offres.

Quotité de travail : ETP : 100 %

Tendances d'évolution du poste :

En raison des qualifications demandées, ce poste devrait être transformé en TECH

Observations : Ce poste est libéré au 15 septembre 2011 par M. Frédéric BERNARD qui vient de réussir le concours de TECH (poste vacant depuis un an et occupé de façon contractuelle par M. Yahia OULLAMI qui lui-même a réussi le concours d'ASI en maintenance immobilière, créé au 15 septembre 2011).

Visa et cachet du responsable :