FICHE DE POSTE

SERVICE OU COMPOSANTE : **Direction du Patrimoine – Service Technique Immobilier**

Catégorie : A
Corps : ITRF
Grade :ASI
Budget : ETAT

INTITULE DE LA FONCTION : - ASI, chargé du suivi de la de maintenance et des travaux sur les installations techniques (courants forts, courants faibles, chauffage, ventilation, climatisation, plomberie, ascenseurs)

ACTIVITE PRINCIPALES et ASSOCIEES :

- Organisation de toutes les interventions des entreprises, dans le cadre des travaux d'entretien des bâtiments, des installations techniques, des contrats de maintenance.
- Suivi des consommations de fluides et analyse de leur adéquation avec les contrats passés par l'université (chauffage et électricité).
- Suivi du plan de maintenance des travaux (plan quadriennal) et liaison avec les travaux sécurité
- Encadrement des entreprises intervenant sur le site de l'université

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

- Prévoir, en fonction du planning des travaux, les marchés de consultation des entreprises à lancer
- Savoir utiliser le logiciel Pythagoras (logiciel de gestion du Patrimoine) pour la préparation de la passation de marchés de travaux.

COMPETENCES PRINCIPALES ET ASSOCIEES :

- Réaliser les bilans annuels des travaux (par nature et par bâtiment)
- Proposer une hiérarchisation des travaux (en tenant compte des contraintes de sécurité incendie et accessibilité et de l'état des bâtiments)
- Alimenter les tableaux de bord en gestion du patrimoine
- Faire le lien avec les travaux réalisés en interne par les ateliers
- Savoir coordonner et suivre le travail des entreprises encadrées

TECHNICITE PARTICULIERE :

- Avoir une bonne connaissance sur les corps d'états techniques cités
- Avoir une bonne connaissance des procédures d'achats publics
- savoir rédiger des Cahiers des Clauses Techniques, sur les lots techniques (électricité, chauffage, plomberie)
- Vérifier le respect des dispositions de sécurité pendant les interventions

ENVIRONNEMENT : Le service technique immobilier fait partie de la direction du patrimoine, service central de l'université dont la mission est de maintenir l'ensemble des bâtiments de l'université (71 500 m²).

OBSERVATIONS (le cas échéant) :

Septembre 2011