

FICHE DE POSTE
DIRECTEUR DE LA RECHERCHE

Etablissement : Université Paris 8
Implantation géographique (adresse, ville, code postal) : 2 rue de la Liberté 93526 SAINT-DENIS
Fonctions à assurer : Directeur de la recherche – Responsable de l’administration et du pilotage
Nombre de personnes encadrées : 28 dont A : 17 B : 4 C : 7
Environnement de l’emploi : L’université Paris 8 est une université de sciences humaines et sociales. Elle compte 21800 étudiants et 1303 ETP Etat. Le poste sera implanté au sein de la future direction de la recherche (3 services, 28 personnels, 1765 doctorants, 4 écoles doctorales, 35 équipes de recherche dont 7 UMR, 1 LABEX (budget total de la recherche 7.5M€)
Dominante de la fonction : Le directeur, responsable de l’administration et du pilotage, sous l’autorité conjointe du Président et du directeur général des services, en lien avec le conseil scientifique et le vice-président du conseil scientifique conduit la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à la direction de la recherche. Il est notamment chargé d’organiser et de coordonner la mise en place de cette nouvelle structure intégrant 3 services actuellement autonomes.
Description de la fonction : Le directeur de la recherche participe à la conception de la politique et des objectifs de la structure il en organise la mise en œuvre. Il dirige et anime les équipes d’encadrement en charge de la mise en œuvre du plan d’action et pilote les projets d’évolution technique ou organisationnelle de la structure. Il représente la direction auprès des partenaires internes et externes, et des tutelles. Il a en charge la responsabilité du Labex dont il suit la réalisation. Il est chargé d’évaluer et présenter le résultat des actions menées par rapport aux objectifs de la structure ; d’établir et de proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution Il assure une veille sur les sources potentielles de financement, sur les évolutions réglementaires. Il négocie et établit les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veille à la valorisation des activités Il est également chargé de proposer et piloter une démarche qualité, et assurer sa mise en œuvre dans l’organisation des activités.

Compétences professionnelles nécessaires :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

Connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements.

Connaissance approfondie des grands principes du droit public et privé.

Connaissance générale d'un ou plusieurs domaines disciplinaires.

Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche.

Connaissance générale de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle.

Savoirs sur l'environnement professionnel

L'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de la structure.

Les dispositifs régional, national, européen et international de recherche et d'enseignement supérieur.

Le statut des structures et des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche.

Les réglementations comptable et fiscale applicables aux établissements publics.

L'organisation de la recherche au niveau national et international.

Les domaines scientifiques et technologiques de l'établissement.

Le dispositif institutionnel et financier des relations industrielles et de la valorisation de la recherche.

Savoir-faire opérationnels

Appliquer un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion.

Manager et animer une équipe ; gérer des conflits.

Conduire un entretien.

Conduire un projet.

Conduire des négociations individuelles ou collectives.

Déterminer des indicateurs, élaborer des tableaux de bord.

Analyser des résultats.

Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques.

Organiser et optimiser les moyens humains, administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure.

Evaluer un résultat scientifique ou technique potentiellement valorisable par rapport à son environnement économique.

Développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats.

Présenter un dossier scientifique ou technique sous une forme adaptée.

Qualités requises :

- Capacité à prendre rapidement des décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance dans un contexte en évolution.
- Capacité à entrer en contact avec autrui, à pratiquer une écoute active, à construire un réseau relationnel et à l'utiliser comme aide et support à son action.
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et d'y apporter une contribution efficace.

Personnes à contacter (nom, téléphone, courriel) :

Mme Caroline Rattier – chargée de recrutement

@ : recrutement@univ-paris8.fr