

## Département / Service : Préparation Budgétaire - Recettes spécifiques

<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABLE DU SERVICE PREPARATION BUDGETAIRE – TRAITEMENT DES RECETTES SPECIFIQUES</b></p>
---

### NATURE DU POSTE :

A
---

### MISSION DU SERVICE :

Préparation technique et administrative du budget de l'Etablissement en relation avec les services et composantes Suivi, contrôle et exécution des recettes spécifiques avant ou après perception nécessitant un lien étroit avec l'Agence comptable. Suivi mensuel de la disponibilité des crédits de masse salariale en lien avec la DIPEFAS, le service « gestion et communication financière » et le pôle de suivi de la masse salariale.
---

### MISSIONS DE L'AGENT :

Encadrement du service « Préparation budgétaire » (2 agents) Collecte des demandes d'allocations budgétaires annuelles et infra-annuelles des unités financières des composantes et des services centraux en dépenses et recettes. Traitement des données et production des documents préalables à la prise de décision en lien avec le service de la communication financière. Production des documents réglementaires, diffusion, suivi. En lien avec le service de la gestion et communication financière, assure la diffusion de l'information budgétaire auprès des services. Gestion et suivi du calendrier budgétaire Suivi et traitement des recettes spécifiques ( recettes centralisées type dotation globale de fonctionnement, recettes de subvention)
---

### ACTIVITES ESSENTIELLES :

Gestion administrative et financière du service « Préparation budgétaire – Recettes spécifiques ». Proposer les inscriptions des recettes « spécifiques » : DGF, Subventions, Participations,...; suivre et contrôler leur exécution, assurer une veille auprès des services gestionnaires des dépenses subventionnées.
--

### COMPETENCES :

Très bonnes connaissances de : <ul style="list-style-type: none"><li>La comptabilité et des finances publiques</li><li>L'organisation administrative générale et de l'Etablissement</li><li>Des outils informatiques de gestion financière et de la bureautique</li></ul>
---

### FORMATION :

Niveau de diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Master 2 et/ ou Bac+5 Formations et expériences professionnelles souhaitables : Responsable Financier et/ou comptable en EPSCP
---