**ALLIANCE PARIS LUMIÈRES**

**APPEL À PROJETS RECHERCHE**

**CAMPAGNE 2026**

**Formulaire de candidature**

**Calendrier de la campagne 2025 d’AAP de l’Alliance Paris Lumière :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Étapes** |
| Ouverture de l’appel | Lundi 1er septembre 2025 |
| Date limite de dépôt | Vendredi 14 novembre 2025(12h, heure de Paris) |
| Réunion du comité d’évaluation | Décembre 2025 |
| Diffusion des résultats | Janvier 2026 |
| Versement financier | Février 2026 |

Le dispositif est conçu comme un tremplin pour des travaux scientifiques :

- qui débutent et nécessitent un amorçage et une reconnaissance institutionnelle,

- qui requièrent une année de soutien avant un dépôt dans un cadre national (ANR) ou européen.

Pour plus d’informations, vous pouvez consulter le texte de l’appel à projet et pour toute question, nous contacter :

Pour UPN : appel-projet@liste.parisnanterre.fr

Pour Paris 8 : aap.p8@univ-paris8.fr

**I - FICHE SIGNALÉTIQUE**

|  |
| --- |
| **Titre du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Résumé public du projet** (maximum 1500 signes, espaces compris)*NB : si le projet est accepté et financé, ce texte pourra être reproduit sur les formats de communication des établissements (site web, réseaux sociaux, etc.) afin d'accroître la visibilité autour des travaux scientifiques.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Mots clés** (maximum 5 mots clés) |
| * X
* X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Nature du projet***- Projet « structurant » : le projet proposé envisage de s’inscrire et de contribuer au développement de l’un des thèmes listés ci-dessous .**- Projet « blanc » : un projet blanc est un projet qui ne s’inscrit pas dans les thèmes stratégiques proposés* |
| □ Structurant□ Blanc |
| **Si « Projet structurant », préciser le thème scientifique de rattachement** :*- Choix multiple possible, au regard du projet de recherche**- Pour la description des thèmes, se reporter à l’annexe 1 de la lettre de cadrage* |
| □**Thème 1 : Culture, patrimoine et médias**□**Thème 2 : Créations**□**Thème 3 : Faire monde commun**□**Thème 4 : Transition numérique** |

|  |
| --- |
| **Phase actuelle du projet** |
|  □ Nouveau projet avec démarrage prévu en 2026 □ Deuxième année de projet pluriannuel (année de lancement 2025) □ Troisième année de projet pluriannuel (année de lancement 2024) |

|  |
| --- |
| Durée du projet : la durée du projet doit être comprise entre 12 et 36 mois.Le budget doit être présenté par année civile |
| □ Projet annuel□ Projet pluriannuel (indiquer la durée : ……..) |

|  |
| --- |
| **Porteurs du projet***IMPORTANT : pour être financé, le porteur n°1 doit être soit un enseignant-chercheur de Paris 8, soit un enseignant-chercheur de Paris Nanterre.* **La porteuse ou le porteur n° 2 devra être issu d’un établissement membre fondateur ou associé de l’Alliance, autre que celui du porteur n° 1** |
| **Porteur n°1 du projet (enseignant-chercheur de Paris 8 ou Paris Nanterre)**Nom Prénom : Établissement de rattachement :Unité de recherche de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |
| **Porteur n°2 du projet (Parmi l’ensemble des membres fondateurs ou associés de l’Alliance)**Nom Prénom : Établissement de rattachement :Si pertinent, unité de recherche de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |
| **Éventuel porteur n°3 du projet**Nom Prénom : Établissement de rattachement :Si pertinent, unité de recherche de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |

**JOINDRE LES CV COURTS DES PORTEURS n°1 et n°2 (et éventuellement du porteur n°3)**

CV courts, de 4 à 5 pages maximum.

**II - PROJET DE RECHERCHE**

|  |
| --- |
| **Présentation du projet** (15.000 signes maximum espace compris)Présentation du projet de recherche : contexte scientifique, état de l’art, objectifs scientifiques, méthodologie et explications quant aux collaborations au sein de l’équipe. |
|  |

|  |
| --- |
| **Bibliographie de référence (max. 10 références)** |
| * X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Champ(s) disciplinaire(s) du projet :**  |
| * X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Calendrier du projet de recherche** |
|  |

|  |
| --- |
| **Composition de l’équipe***Lister les participant.e.s au projet au sein de l’équipe mobilisée : enseignant.e.s-chercheur.e.s et chercheur.e.s, personnels de recherche (IGE, IGR) des universités Paris 8 et Paris Nanterre et des établissements fondateurs et associés, doctorant.e.s, stagiaires, post-doctorant.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s et chercheur.e.s d’autres universités ou établissements de recherche, etc.* |
| **Nom Prénom** | **Etablissement** | **Statut** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Publications de l’équipe***Publications des membres de l’équipe en lien avec le projet (3 max. par membre de l’équipe)* |
| * X
* X
* X
* X
 |

**III – LE PROJET DE RECHERCHE**

|  |
| --- |
| **Contexte, valeur ajoutée et/ou impact du projet** (1500 signes maximum, espaces compris) |
|  |

|  |
| --- |
| **Prolongements ou développements éventuels du projet (obligatoire pour les projets pluriannuels)** |
| □ au niveau national (projet ANR par exemple)□ au niveau européen (projet européen par exemple)□ au niveau international□ Pas de développement prévu |
| **Si développement prévu, préciser le dispositif envisagé** |
|  |
| **Si développement prévu, préciser l’année envisagée** |
|  |

**IV - BUDGET PRÉVISIONNEL**

Rappel : la subvention sollicitée est de 20K€ maximum par an.

Nous vous invitons à consulter le règlement financier de l’appel à projets (cf. la lettre de cadrage)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (en euros)** |
| **Budget total prévisionnel du projet***(pour les projets pluriannuels, indiquer le montant global incluant toutes les années du projet – y compris les montants déjà perçus)* |  |
| **Financement demandé**  |  |

|  |
| --- |
| **Le projet de recherche est-il co-financé hors contribution du laboratoire ?** |
|  □ Oui (dans ce cas, détailler les cofinancements dans le tableau des recettes) □ Non |

**DÉPENSES**

**Important : dépenses envisagées sur l’aide financière apportée, le ou les cofinancements ne sont pas concernés.**

NB : pour les déplacements (missions, transports), indiquez le nombre de personnes concernées et la durée.

NB : pour les manifestations scientifiques (JE, colloque, congrès, symposium, etc.), indiquez le nombre de personnes et la durée de la prise en charge ; pour les « frais de bouche », détailler les demandes (nombre et type de repas, nombre de participants)

NB : Les frais liés à l’achat de logiciels ou licence sont acceptés.

NB : aucun frais de gestion n’est à indiquer dans ce budget prévisionnel

NB : en cas de publication, de traduction ou de retranscription, un devis d’éditeur pourra être mis en annexe, si l’équipe en dispose.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2026** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2027** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2028 (si projets sur 3 années)** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

**Financement demandé à l’Alliance Paris Lumière**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (TTC)** |
| **Financement demandé 2026** |  |
| **Financement demandé 2027** |  |
| **Financement demandé 2028** |  |
| **TOTAL** |  |

**Cofinancements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du cofinanceur** | **Montant (TTC)** | **Préciser si le cofinancement est acquis ou en cours de demande** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V –SUIVI DE PROJET PLURIANNUEL**

Cette partie ne devra être renseignée que par les lauréats de la campagne d’appel à projet 2025 et dans le cas de demandes de financement pour une deuxième année de projet pluriannuel.

|  |
| --- |
| **Bilan scientifique du projet (10.000 signes max. espaces compris)***Bref rappel des objectifs du projet et surtout indications concernant les principales réalisations en 2025.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Actions de valorisation menées au titre du projet en 2025 ?***Choix multiple possible* |
| □ Participation comme intervenant.e à une manifestation scientifique□ Organisation d’une manifestation scientifique □ Intervention dans des séminaires universitaires et/ou professionnels□ Intervention dans les médias□ Publication d’un article dans une revue/un ouvrage□ Dépôt d’un texte dans HAL |
| **Si vous avez cochez l’une de ces actions, indiquez les références (publications/interventions dans les médias) ou les événements concernés.** |
|  |

|  |
| --- |
| **État des dépenses 2025 détaillé** |
| *Ce document pourra être réalisé par votre gestionnaire de laboratoire ou les directions de la recherche de vos établissements. Le document sera à ajouter en annexe de ce dossier.* |

**Subvention de l’Alliance Paris Lumières accordée en 2025**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (TTC) en euros** |
| Subvention Alliance Paris Lumières  |  |

**Co-financements obtenus en 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du financeur** | **Montant (TTC) en euros** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VI - VALIDATION DU FORMULAIRE DE DEMANDE**

|  |
| --- |
| **Engagement du porteur n°1 de la demande** |
| DATE : |
| SIGNATURE  |

|  |
| --- |
| **Avis motivé au regard de la politique scientifique de l’unité et visa de la direction** |
| DATE : |
| Avis du directeur/de la directrice de l’unité, date et signature(*motivation et manifestation du soutien par le laboratoire)* |