|  |
| --- |
| **BILAN SCIENTIFIQUE ET FINANCIER**  **DES PROJETS PLURI-ANNUELS**  **DÉJÀ VALIDÉS PAR PARIS 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouverture de l’appel : fin novembre**  Une session de formation au montage de projets aura lieu le **1er décembre à 9h30**. Info : [kamila.bouchemal02@univ-pafris8.fr](mailto:kamila.bouchemal02@univ-pafris8.fr) | **Date limite de dépôt : début janvier**  **- à adresser à :** [**aap.p8@univ-paris8.fr**](mailto:aap.p8@univ-paris8.fr)  **- 1 unique document en PDF**  **- aucun document ne sera accepté hors délais** |
| **Décision de la CR : début février** | **Communication des résultats : à partir de mi-février** |

***Rappel : Les financements ne sont pas reportables sur l’année suivante, même pour les projets pluriannuels, les crédits non utilisés ou non épuisés, doivent faire objet de restitution, au plus tard fin octobre, auprès de Kamila Bouchemal.***

**I – BILAN SCIENTIFIQUE 2022**

**Intitulé du projet financé :**

**Porteur·se du projet financé :**

**Adresse mail :**

**Bilan scientifique** (au moins 3000 signes) :

*L’objet n’est pas de faire une présentation exhaustive des activités menées, mais d’éclairer les conseillers de la Commission Recherche sur les principales activités scientifiques organisées* *(colloques, séminaires, publications, missions, autres)*

**Perspectives scientifiques 2023** (au moins 2000 signes) :

**II - BILAN FINANCIER 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recettes** | | **Dépenses** | | | |
| *RECETTES AAP 2020*  *AUTRES SUBVENTIONS*  *RECETTES SUR DOTATION*  *RECETTES SUR CONVENTION*  *AUTRES* | ..€  ..€  …€  ..€  …€ | **Fonctionnement** | **Investissement** | **Personnels** |  |
| **Total : €** |  | **Total : €** | | |  |

**III – BUDGET PRÉVISIONNEL DU COÛT TOTAL 2023 DU PROJET SCIENTIFIQUE**

|  |
| --- |
| NB : pour vos dépenses, il serait souhaitable de préciser vos besoins : le nombre d’intervenant·e·s pris en charge, le nombre de repas, transports ou nuitées, par exemple. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année 2023** | | | |
| **Dépenses par nature** | **Montant (TTC)** | **Recettes correspondantes par financeurs partenaires** | **Montant (TTC)** |
| *Exemples :*  *Mission(s)*  *Matériel(s)*  *Ouvrage(s)*  *Traduction(s)*  *Salaire(s)*  *Gratification(s)*  *Autre(s)* |  | *Exemples :*  *Laboratoire de Paris 8 …*  *Université X*  *Université Y*  *Partenaire Z*  **Aide demandée à la CR de P8** |  |
| **Total dépenses du projet :** |  | **Total recettes du projet :** |  |

**III – BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’AIDE DEMANDÉE À LA CR DE P8 POUR 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2023** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement / Masse 10 :**  **Achat de matériel jusqu’à 850 euros HT** *(préciser le type de matériel)***:**  **Prestation de service sur facture** *(préciser le type de prestation)***:**  **Missions***(préciser le nombre de déplacements et la liste des invité.es pressenti.es)* **:** |  |
| ***Sous-total fonctionnement :*** |  |
|
| **Equipement / Masse 20 :**  **Achats au-delà de 850 euros HT**  *(justifier l’achat du matériel et joindre les devis ou estimations)* |  |
| ***Sous-total équipement :*** |  |
| **Vacations / Masse 30 :**  *Nature, type et argumentaire des missions pour le recrutement souhaité* |  |
| ***Sous-total personnel :*** |  |
| **Total de l’aide demandée:** |  |

|  |
| --- |
| **Si réorientation des dépenses par rapport au budget prévisionnel initial voté par la CR, merci d’argumenter ci-dessous.** |
|  |

*À renvoyer à la coordinatrice des unités de P8, avant la date limite (document unique PDF) à l’adresse :* [*aap.p8@univ-paris8.fr*](mailto:aap.p8@univ-paris8.fr)