|  |
| --- |
| **BILAN SCIENTIFIQUE ET FINANCIER****DES PROJETS PLURI-ANNUELS** **DÉJÀ VALIDÉS PAR PARIS 8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ouverture de l’appel : XX novembre**Une session de formation au montage de projets aura lieu le **4 décembre à 10h**. Info : kamila.bouchemal02@univ-pafris8.fr  | **Date limite de dépôt : 21 décembre****- à adresser à :** **aap.p8@univ-paris8.fr****- 1 unique document en PDF****- aucun document ne sera accepté hors délais**  |
| **Décision de la CR : début février**  | **Communication des résultats : à partir de mi-février** |

***Rappel : Les financements ne sont pas reportables sur l’année suivante, même pour les projets pluriannuels, les crédits non utilisés ou non épuisés, doivent faire objet de restitution, au plus tard fin octobre, auprès de Direction de la Recherche.***

**I – BILAN SCIENTIFIQUE 2023**

**Intitulé du projet financé :**

**Porteur·se du projet financé :**

**Adresse mail :**

**Bilan scientifique** (au moins 3000 signes) :

*L’objet n’est pas de faire une présentation exhaustive des activités menées, mais d’éclairer les conseillers de la Commission Recherche sur les principales activités scientifiques organisées* *(colloques, séminaires, publications, missions, autres)*

**Perspectives scientifiques 2024** (au moins 2000 signes) :

**II - BILAN FINANCIER 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recettes** | **Dépenses** |
| *RECETTES AAP 2023**AUTRES SUBVENTIONS**RECETTES SUR DOTATION**RECETTES SUR CONVENTION**AUTRES* | ..€..€…€..€…€ | **Fonctionnement** | **Investissement** |  **Personnels** |  |
| **Total : €** |  | **Total : €** |  |

**III – BUDGET PRÉVISIONNEL DU COÛT TOTAL 2024 DU PROJET SCIENTIFIQUE**

|  |
| --- |
| NB : pour vos dépenses, il serait souhaitable de préciser vos besoins : le nombre d’intervenant·e·s pris en charge, le nombre de repas, transports ou nuitées, par exemple. |

|  |
| --- |
| **Année 2024** |
| **Dépenses par nature** | **Montant (TTC)** | **Recettes correspondantes par financeurs partenaires** | **Montant (TTC)** |
| *Exemples :**Mission(s)**Matériel(s)**Ouvrage(s)**Traduction(s)**Salaire(s)**Gratification(s)**Autre(s)* |  | *Exemples :**Laboratoire de Paris 8 …**Université X**Université Y**Partenaire Z***Aide demandée à la CR de P8** |  |
| **Total dépenses du projet :** |  | **Total recettes du projet :** |  |

**III – BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’AIDE DEMANDÉE À LA CR DE P8 POUR 2024 (montant demandé)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2024** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement / Masse 10 :****Achat de matériel jusqu’à 850 euros HT** *(préciser le type de matériel)***:****Prestation de service sur facture** *(préciser le type de prestation)***:****Missions***(préciser le nombre de déplacements et la liste des invité.es pressenti.es)* **:** |  |
| ***Sous-total fonctionnement :*** |  |
|
| **Vacations / Masse 30 :***Nature, type et argumentaire des missions pour le recrutement souhaité*  |  |
| ***Sous-total personnel :*** |  |
| **Total de l’aide demandée:** |  |

|  |
| --- |
| **Si réorientation des dépenses par rapport au budget prévisionnel initial voté par la CR, merci d’argumenter ci-dessous.** |
|   |

*À renvoyer à la coordinatrice des unités de P8, avant la date limite (document unique PDF) à l’adresse :* *aap.p8@univ-paris8.fr*