APPEL A Manifestation d’interet (aMI) formats pédagogiques innovants avec le numerique a l’université Paris Lumières :

# Dossier de candidature

Les candidatures se feront en envoyant de dossier par mail sur [aminum@u-plum.fr](mailto:aminum@u-plum.fr) au plus tard le 1er décembre 2019

Les dossiers comportent 5 pages maximum.

## PRESENTATION DU PROJET :

### Titre du projet

### Public ciblé/ Formation visée:

Préciser s’il s’agit d’une formation existante ou nouvelle:

s’il s’agit de développer des contenus pédagogiques, préciser le volume « équivalent présentiel » des enseignements visés. Préciser également le nb de semaines pour moocs et spocs.

### Objectifs et description du projet (1,5 page max):

Préciser ici s’il s’agit de

* Production de dispositifs et ressources pédagogiques numériques, utilisables au sein des formations des membres de l’UPL et/ou déclinables en modules d’autoformation, ftlv, spocs, moocs etc. – préciser alors le type de contenu, la volumétrie
* Conception et exploration de nouveaux formats pédagogiques avec le numérique  (ex : classes inversées, classes partagées à l’international, etc.)
* Construction de parcours pédagogiques à partir de grains basés sur des ressources pédagogiques ouvertes (par exemple celles des UNT).
* Co-construction avec des partenaires du site, du territoire, universités et établissements nationaux et internationaux.

### ARGUMENTAIRE(1 page max):

- Intérêt pédagogique (Connaissances et compétences développées chez l’apprenant, travail de l’enseignant, etc.)

- Intérêt du projet d’un point de vue institutionnel (perspective LMD4, organisation, partenariats, réponse à d’autres AAP, ressources nouvelles, visibilité, etc.)

## PERSONNES IMPLIQUEES :

### Porteur du projet : :

Nom-Prénom

Fonction :

Etablissement :

E-mail : Téléphone :

### Autres enseignants :

### PArtenariats :

Partenaires du projet (financeurs, partenaire technique, partenaire académique, partenaire international, etc.) :

Sous-traitance / Prestataire envisagé, pour quelle action :

## BUDGET PREVISIONNEL et ressources mobilisees

Le budget peut être présenté en deux parties : un budget correspondant à l’expérimentation envisagée sur 2020, et un budget prévisionnel d’extension ou d’essaimage au-delà (sachant que l’AMI ne financera que l’amorçage et qu’il faudra trouver d’autres financements pour la suite). En cas de cofinancement, préciser l’apport des partenaires.

A noter que le financement de cet AMI ne permet pas de payer des heures d’enseignement ni l’aménagement lourd de locaux au sein des établissements. Par contre il est possible de prévoir :

* Achat de petit matériel
* Prestations
* Missions
* Contrat étudiant ou stage au sein de l’établissement.

Si le projet fait l’objet d’autres demandes de financement via les appels à projet internes aux universités ou liés au NCU SoSkilled, ou autres préciser les financements demandés (et/ou obtenus).

Préciser également l’aide attendue de la part des services des universités. Une étude de faisabilité doit être menée par l’établissement porteur en amont, via les ingénieurs dédiés à l’accompagnement de cet appel, qui vous seront indiqués en écrivant à [aminum@u-plum.fr](mailto:aminum@u-plum.fr), selon votre projet et votre établissement de rattachement.

# SIGNATURE

|  |
| --- |
| **Date :** |
| **Nom et signature du porteur de projet :** |