

**UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES – SAINT-DENIS**

**DOSSIER candidat EMPLOI ÉTUDIANT**

**Accueil et inscription des étudiants**

**2025-2026**

**(Hors doctorants contractuels – Moniteurs – Allocataires de recherche)**

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

* Étudiants inscrits en formation initiale, à la préparation d’un diplôme délivré au nom de l’Etat ou à la préparation d’un concours de recrutement dans l’une des trois fonctions publiques.
* INCOMPATIBLE avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d’enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l’allocation de recherche ou l’exercice des fonctions de doctorant contractuel.

**Pièces à joindre impérativement :**

* **Ce dossier de candidature complété**
* ***Photocopie d'une pièce d'identité***
* ***Photocopie de la carte de séjour pour toute nationalité hors UE- attention ! Votre titre de séjour doit être en cours de validité durant toute la durée du contrat – si vous êtes de nationalité Algérienne vous devrez dans un second temps faire une demande d’autorisation de travailler sur le territoire une fois que vous recevrez un mandat de notre part.***
* ***Attestation d'immatriculation à la sécurité sociale***
* ***Carte d’étudiant de l’année en court***
* ***RIB***
* ***Demande de domiciliation bancaire (voir page 4 du dossier de candidature)***

***Toute pièce justificative pouvant attester de votre situation particulière***

**Le dossier complété est à envoyer par mail**

**à l’adresse suivante :**

**emplois.étudiants@univ-paris8.fr**

|  |
| --- |
|  **ÉTAT CIVIL ET COORDONNÉES** |
| **NOM : Civilité : ❒ Mme ❒ M.** **Prénom :** **Nom de jeune fille** :**N° INE (figure sur la carte étudiant) :**N° Sécurité Sociale : Clé : Date de naissance : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / | \_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lieu de naissance :Nationalité :Situation familiale : Célibataire ❒ Marié(e) ❒ Divorcé(e) ❒ Pacsé(e) ❒ En concubinage ❒ Enfant (s) à charge ? NON ❒ OUI ❒ Adresse personnelle : Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune :Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Courriel : @ |
| **Boursier** : NON❒ OUI ❒ Demande en cours ❒ **Vous êtes hébergé** : domicile parental ❒ locataire ❒ autre (Préciser) ❒ : Adresse (si différente) :Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : |

**CURSUS UNIVERSITAIRE**

*Précisez le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Année 2022-2023* | *Année 2023-2024* | *Année 2024-2025* |
| *Formation :* |  |  |  |
| *Niveau :* |  |  |  |
| *Etablissement :* |  |  |  |

***En formation initiale*** *:* ❒ Oui ❒ Non

***Avez-vous déjà travaillé à l’université Paris 8****? ❒ Oui ❒ Non*

*Si oui, indiquez l’intitulé des postes occupés et les périodes :*

***DISPONIBILITES :***

*1er juillet - 30 septembre : □ Temps complet*

*1er juillet - 29 août : □ Temps complet*

***Important : Congé d’été du 19 juillet au 17 août 2025.***

*18 août – 30 septembre : □ Temps complet*

**INFORMATION IMPORTANTE :**

**Le calendrier de paie**

Le service des ressources humaines ne peut valider votre paie qu’après attestation du service fait en fin de mois (c’est-à-dire validation de vos heures du mois par votre référent.e.s).

Cela induit que la rémunération des contractuels étudiants est versée avec deux mois de décalage.

(Voir schéma ci-dessous).

Attention : Pour les contrats de + de six mois et en lien avec vos UFR, nous nous organisons pour réduire au maximum ce délais afin que vous receviez votre paie à la fin du mois, **quand cela est possible.**



**Contacts :**

Pour toutes questions, demandes ou précisions sur vos conditions de travail n’hésitez pas nous contacter sur**emplois.etudiants@univ-paris8.fr** **ou** le référent emplois étudiants Paris 8 au **01.49.40.64.02.**

***INFORMATION IMPORTANTE****: La réglementation applicable aux agents contractuels avec rémunération horaire oblige l’administration à ne payer que sur attestation de service fait. Compte tenu des délais imposés par les calendriers de paye cela a pour conséquence de reporter le versement du salaire au plus tôt le mois suivant la fin d’activité constatée.*

*Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande sachant que toute erreur ou omission peut entraîner le rejet de ma candidature.*

***Fait à  le ***

 ***Signature de l'étudiant :***



**DEMANDE DE :**

* **DOMICILIATION BANCAIRE**
* **CHANGEMENT DE DOMICILIATION BANCAIRE**

NOM : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PRÉNOM : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

N° INSEE : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

A compter de la paye du mois de …………………………………………………………………………………………………………

Je vous prie de bien vouloir virer sur mon compte n°……………………………………………………………………………

Ouvert chez ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

le montant intégral des rémunérations périodiques et non périodiques qui me sont attribuées.

*Pour les titulaires d’un compte joint, veuillez préciser le prénom du co-titulaire si vous portez le même nom :*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Vous trouverez ci-joint un relevé d’identité

* bancaire
* postal
* de caisse d’épargne

Fait à ……………………………………………………………. , le : ……….. /………… /………….

Signature

***NB : le relevé du compte fourni doit être l’original, mentionner les codes BIC et IBAN,***

***correspondre à un compte courant (compte livret non recevable) ouvert à titre privé et non professionnel et être au nom de l’intéressé(e).***