

**UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES – SAINT-DENIS**

**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI DE VACATIRE**

**Accueil et inscription des étudiants 2023-2024**

|  |
| --- |
|  **ÉTAT CIVIL ET COORDONNÉES** |
| **NOM : Civilité : ❒ Mme ❒ M.** **Prénom :** **Nom de jeune fille** :**N° INE (figure sur la carte étudiant) :**N° Sécurité Sociale : Clé : Date de naissance : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / | \_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Lieu de naissance :Nationalité :Situation familiale : Célibataire ❒ Marié(e) ❒ Divorcé(e) ❒ Pacsé(e) ❒ En concubinage ❒ Enfant (s) à charge ? NON ❒ OUI ❒ Adresse personnelle : Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune :Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Courriel : @ |
| **SI VOUS ETES ETUDIANT :****Boursier** : NON❒ OUI ❒ Demande en cours ❒  ❒ Oui en 2020/2021 – précisez l’échelon de bourse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_❒ Oui en 2021/2022 – précisez l’échelon de bourse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❒ Oui en 2022/2023 – précisez l’échelon de bourse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vous êtes hébergé** : domicile parental ❒ locataire ❒ autre (Préciser) ❒ : Adresse (si différente) :Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : |

**CURSUS UNIVERSITAIRE**

Précisez-le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Année 2020-2021 | Année 2021-2022 | Année 2022-2023 |
| Formation : |  |  |  |
| Niveau : |  |  |  |
| Etablissement : |  |  |  |

**En formation initiale** *:* ❒ Oui ❒ Non

**Avez-vous déjà travaillé à l’université Paris 8** ? ❒ Oui ❒ Non

Si oui, indiquez l’intitulé des postes occupés et les périodes :

**Disponibilités :**

**IMPORTANT : Ne cochez pas « temps complet » si vous n’êtes pas sûr d’être disponible à 100%**

**Juillet : □ Temps complet □ Temps partiel**

**Août (à partir du 21) : □ Temps complet □ Temps partiel**

**Septembre : □ Temps complet □ Temps partiel**

**Octobre : □ Temps complet □ Temps partiel**

**INFORMATION IMPORTANTE** : La réglementation applicable aux agents contractuels avec rémunération horaire oblige l’administration à ne payer que sur attestation de service fait. Compte tenu des délais imposés par les calendriers de paye cela a pour conséquence de reporter le versement du salaire au plus tôt le mois suivant la fin d’activité constatée.

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande sachant que toute erreur ou omission peut entraîner le rejet de ma candidature.

Fait à  le 

 Signature :

**Constitution dossier de candidature**

**◼ Liste des pièces à joindre impérativement** :

- Curriculum Vitae

- Lettre de motivation

- Copie recto/verso de votre pièce d'identité

- Photocopie de la carte de séjour pour toute nationalité hors UE **(attention ! Votre titre de séjour doit être en cours de validité durant toute la durée du contrat)**

- Attestation d'immatriculation à la sécurité sociale

- le cas échéant : Carte d’étudiant de l’année 2022-2023

- RIB

- Compléter la demande de domiciliation bancaire (voir page 4 du dossier de candidature)

- Toute autre pièce justificative pouvant attester de votre situation particulière

**Le dossier complet est à envoyer au plus tard le 21 mai 2023**

**à l’adresse suivante :**

**vacataires.inscriptions@univ-paris8.fr**

**Merci de respecter les modalités suivantes de votre envoi :**

**- Objet de votre mail « Campagne d’inscriptions 2023 »**

**- Envoi d’un seul fichier avec l’ensemble des pièces demandées"**

|  |
| --- |
|  ***Cadre réservé à l’administration***  |
| ***Observation(s) éventuelle(s) :*** ***……………………………………………………………………………………………………………………******……………………………………………………………………………………………………………………******……………………………………………………………………………………………………………………******……………………………………………………………………………………………………………………******……………………………………………………………………………………………………………………******……………………………………………………………………………………………………………………******……………………………………………………………………………………………………………………******Décision de la commission de recrutement :***  ***Favorable ❒ Défavorable ❒***  ***Motifs de refus : …………………………………………………………………………………………….*** ***Nombre d’heures prévisionnel : …………………………………………………………………………..*** |



**DEMANDE DE :**

* **DOMICILIATION BANCAIRE**
* **CHANGEMENT DE DOMICILIATION BANCAIRE**

NOM : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PRÉNOM : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

N° INSEE : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

A compter de la paye du mois de …………………………………………………………………………………………………………

Je vous prie de bien vouloir virer sur mon compte n°……………………………………………………………………………

Ouvert chez ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

le montant intégral des rémunérations périodiques et non périodiques qui me sont attribuées.

*Pour les titulaires d’un compte joint, veuillez préciser le prénom du co-titulaire si vous portez le même nom :*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Vous trouverez ci-joint un relevé d’identité

* Bancaire
* Postal
* de caisse d’épargne

Fait à ……………………………………………………………, le : ………. /………… /………….

Signature

***NB : le relevé du compte fourni doit être l’original, mentionner les codes BIC et IBAN,***

***correspondre à un compte courant (compte livret non recevable) ouvert à titre privé et non professionnel et être au nom de l’intéressé(e).***