Logo UPN + Paris 8

## APPEL A PROJETS ALLIANCE 2024

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

**Calendrier de la campagne 2024 d’AAP de la Paris Lumière Alliance :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Étapes** |
| Ouverture de l’appel | Lundi 26 août 2024 |
| Date limite de dépôt | Vendredi 15 novembre 2024(12h, heure de Paris) |
| Réunion du comité stratégique et scientifique de la Paris Lumières Alliance | Courant décembre 2024 |
| Diffusion des résultats | Courant janvier 2025 |
| Travail de conventionnement et versement financier | Fin février 2025 |

Le dispositif est conçu comme un tremplin pour des travaux scientifiques :

- qui débutent et nécessitent un amorçage et une reconnaissance institutionnelle,

- qui requièrent une année de soutien avant un dépôt dans un cadre national (ANR) ou européen.

Pour plus d’informations, vous pouvez consulter le texte de l’appel à projet et pour toute question, nous contacter :

Pour UPN : appel-projet@liste.parisnanterre.fr

Pour Paris 8 : aap.p8@univ-paris8.fr

**I - FICHE SIGNALÉTIQUE**

|  |
| --- |
| **Titre du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** (maximum 1500 signes, espaces compris)*NB : si le projet est accepté et financé, ce texte pourra être reproduit sur les formats de communication des établissements (site web, réseaux sociaux, etc.) afin d'accroître la visibilité autour des travaux scientifiques.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Mots clés** (maximum 5 mots clés) |
| * X
* X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Nature du projet***- Projet « structurant » : le projet proposé envisage de s’inscrire dans l’un de ces thèmes et de contribuer à son développement.**- Projet « blanc » : un projet blanc est un projet qui ne s’inscrit pas dans les thèmes stratégiques proposés* |
| * Structurant
* Blanc
 |
| **Si « Projet structurant », préciser le thème scientifique de rattachement** :*- Choix multiple possible, au regard du projet de recherche**- Pour la description des thèmes, se reporter à l’annexe 1* |
| * **Thème 1 : Culture, patrimoine et médias**
* **Thème 2 : Créations**
* **Thème 3 : Faire monde commun**
 |

|  |
| --- |
| **Durée du projet** : la durée du projet doit être comprise entre 12 et 36 mois. **Le budget doit être présenté par année civile**. |
| * projet annuel
* projet pluri-annuel
 |

|  |
| --- |
| **Porteurs du projet***IMPORTANT : pour être financé, le porteur n°1 doit être soit un enseignant chercheur de Paris 8, soit un enseignant-chercheur de Paris Nanterre* |
| **Porteur n°1 du projet**Nom-Prénom : Établissement de rattachement :Unité de recherche de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |
| **Porteur n°2 du projet**Nom-Prénom : Établissement de rattachement :Unité de recherche de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |
| **Éventuel porteur n°3 du projet**Nom-Prénom : Établissement de rattachement :Unité de recherche de rattachement :Statut/Fonction du porteur :Courriel professionnel : |

**JOINDRE LES CV COURTS DES PORTEURS n°1 et n°2 (et éventuellement du porteur n°3)**

CV courts, de 4 à 5 pages.

**II - PROJET DE RECHERCHE**

|  |
| --- |
| **Présentation du projet** (15.000 signes maximum espace compris)Présentation du projet de recherche : contexte scientifique, état de l’art, objectifs scientifiques, méthodologie et explications quant aux collaborations au sein de l’équipe. |
|  |

|  |
| --- |
| **Bibliographie de référence (max. 10 références)** |
| * X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Champ(s) disciplinaire(s) du projet :**  |
| * X
* X
* X
* X
 |

|  |
| --- |
| **Calendrier du projet de recherche** |
|  |

|  |
| --- |
| **Composition de l’équipe***Lister les participant.e.s au projet au sein de l’équipe mobilisée : enseignant.e.s-chercheur.e.s et chercheur.e.s, personnels de recherche (IGE, IGR) des universités Paris 8 et Paris Nanterre et des établissements associés, doctorant.e.s, stagiaires, post-doctorant.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s et chercheur.e.s d’autres universités ou établissements de recherche, etc.* |
| **Nom Prénom** | **Etablissement** | **Statut** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Publications de l’équipe***Publications des membres de l’équipe en lien avec le projet (3 max. par membre de l’équipe)* |
| * X
* X
* X
* X
 |

**III – LE PROJET DE RECHERCHE**

|  |
| --- |
| **Contexte, valeur ajoutée et/ou impact du projet** (1500 signes maximum, espaces compris) |
|  |

|  |
| --- |
| **Prolongements ou développements éventuels du projet (obligatoire pour les projets pluriannuels)** |
| □ au niveau national (projet ANR par exemple)□ au niveau européen (projet ERC par exemple)□ au niveau international |
| **Si développement prévu, préciser le dispositif envisagé** |
|  |
| **Si développement prévu, préciser l’année envisagée** |
|  |

**IV - BUDGET PRÉVISIONNEL**

Rappel : la subvention sollicitée est de 20K€ maximum par an.

Nous vous invitons à consulter le règlement financier de l’appel à projets (cf F.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (en euros)** |
| **Budget total prévisionnel du projet** |  |
| **Financement demandé**  |  |

|  |
| --- |
| **Le projet de recherche est-il co-financé hors contribution du laboratoire ?** |
|  □ Oui (dans ce cas, détailler les cofinancements dans le tableau des recettes) □ Non |

**DÉPENSES**

**Important : dépenses envisagées sur l’aide financière apportée, le ou les cofinancements ne sont pas concernés.**

NB : pour les déplacements (missions, transports), indiquez le nombre de personnes concernées et la durée.

NB : pour les manifestations scientifiques (JE, colloque, congrès, symposium, etc.), indiquez le nombre de personnes et la durée de la prise en charge ; pour les « frais de bouche », détailler les demandes (nombre et type de repas, nombre de participants)

NB : Les frais liés à l’achat de logiciels ou licence sont acceptés.

NB : aucun frais de gestion n’est à indiquer dans ce budget prévisionnel

NB : en cas de publication, de traduction ou de retranscription, un devis d’éditeur pourra être mis en annexe, si l’équipe en dispose.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2025** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2026** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses 2027 (si projets sur 3 années)** | **Montant (TTC)** |
| **Fonctionnement** |  |
| ***Sous-total fonctionnement*** |  |
|
| **Equipement** |  |
| ***Sous-total équipement*** |  |
| **Personnel****NB : les gratifications de stagiaires ne sont pas à indiquer ici, mais en frais de « fonctionnement »****NB : les contrats post-doctoraux sont exclus des dépenses éligibles** |  |
| ***Sous-total personnel*** |  |
| **Total des dépenses prévisionnelles**  |  |

**RECETTES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (TTC)** |
| **Financement demandé 2025** |  |
| **Financement demandé 2026** |  |
| **Financement demandé 2027** |  |

**Cofinancements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du cofinanceur** | **Montant (TTC)** | **Préciser si le cofinancement est acquis ou en cours de demande** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V - VALIDATION DU FORMULAIRE DE DEMANDE**

|  |
| --- |
| **Engagement du porteur n°1 de la demande** |
| DATE : |
| SIGNATURE  |

|  |
| --- |
| **Avis motivé au regard de la politique scientifique de l’unité et visa de la direction** |
| DATE : |
| Avis du directeur/de la directrice de l’unité, date et signature(*motivation et manifestation du soutien par le laboratoire)* |