

AGENT LOGISTIQUE POLYVALENT

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université PARIS 8 - direction logistique

Adresse : 2 rue de la liberté, 93526 SAINT-DENIS

Emploi-type : opérateur-trice logistique - BAP G

Intitulé de la fonction : Agent logistique polyvalent

Catégorie : C

Nature du concours : recrutement sans concours

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Placé sous l'autorité du responsable du pôle commande logistique, auprès duquel il prend les consignes et auquel il rend compte, l'agent logistique polyvalent aura pour principales missions d'effectuer des opérations de manutention de produits, matériel et mobilier au sein du site de l'Université et contrôler les équipements des salles de cours (vidéoprojecteurs, mobilier...).

ACTIVITES DU POSTE

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

L'agent logistique polyvalent aura pour mission d'exploiter un parc de matériel audiovisuel et multimédia et de veiller au fonctionnement du matériel dans les salles d'enseignement.

Il sera amené à effectuer des interventions de premier niveau sur les équipements audiovisuels des salles de cours en cas de dysfonctionnement.

Il sera amené à exécuter les missions avec l'utilisation d'engins non motorisés

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Planifier les activités
 - Manipuler et déplacer manuellement ou mécaniquement du matériel
 - Contrôler et réceptionner la marchandise commandée
 - Livrer les colis réceptionnés
 - Gérer et organiser les espaces de stockage
 - Mettre en place des indicateurs pour le suivi des stocks
 - Renseigner les usagers
 - Contrôler et suivre les équipements des salles de cours (vidéoprojecteurs, mobilier...)
-

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Accueillir les usagers
 - Participer au projet de développement durable
 - Rendre compte régulièrement à sa hiérarchie
 - Traiter les demandes faites par mail
-

APPORT TECHNIQUE

Disponibilité horaire en cas d'évènement

Formation « Gestes et Postures »

Formation « dépannage 1^{er} niveau audiovisuel »

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences	Niveau
-------------	--------

SAVOIRS

Culture générale	Notions de base
Environnement de travail	Connaissance à maîtrise
Outils informatiques	Expert
Règles d'organisation d'un bâtiment	Connaissance à maîtrise
Réglementation en matière d'Hygiène et Sécurité	Notions de base
Connaître les métiers inhérents au domaine de la logistique	Maîtrise
Méthodologie de travail	Expert
Conduite à tenir face à des situations de conflit	Maîtrise

SAVOIR-FAIRE

Capacités manuelles	Maîtrise
Accueil du public	Maîtrise
Application des procédures en vigueur	Maîtrise
Description et lecture d'un plan (bâtiment et son agencement)	Maîtrise
Entretien des outils de travail	Expert
Alerte sur situation à risque	Maîtrise

SAVOIR-ETRE

Concentration	Oui
Esprit d'analyse et de critique	Oui
Ouverture d'esprit	Oui
Maîtrise de soi	Oui
Qualités relationnelles	Oui
Sens de l'observation	Oui
Sens de l'organisation	Oui