



AGENT VACATAIRE ADMINISTRATIF

AFFECTATION

Structure de rattachement : IUT de Montreuil – Service Formation Continue et Alternance

Adresse : 140, rue de la nouvelle France – 93100 Montreuil

Poste : Technicien en gestion administrative

Catégorie :

Quotité : 14h/semaine, soit 630 heures sur la durée du contrat

A pourvoir à partir du : 01/09/2023

Durée du contrat : vacation - 1 an

Poste proposé aux étudiants et aux contractuels

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

L'IUT de Montreuil propose des formations généralistes à vocation professionnelle. Il est composé aujourd'hui de quatre départements proposant 4 BUT (bac+3) et 4 licences professionnelles (bac+3) dans les domaines de l'informatique, de l'information et communication (INFOCOM), de la gestion administrative et commerciale et commerce numérique (GACO) et de la qualité et la logistique industrielle et organisation (QLIO). Il accueille 2 équipes de recherche.

Quelques chiffres : 25 ans d'existence, environ 720 étudiants, 18 personnels administratifs et techniques

POSTE

MISSIONS DU POSTE

L'agent vacataire administratif est positionné au sein du service Formation continue et alternance de l'IUT de Montreuil. Il exécute des tâches qui concourent au bon fonctionnement du service.

ACTIVITES

Appui à la gestion administrative

- Mettre à jour des documents



Appui à la gestion des dossiers des alternants

- Participer à la campagne de recrutement des candidatures des licences professionnelles sur la plateforme e-candidat

Participer à l'inscription administrative des alternants

- Participer à l'accueil et au suivi des étudiants pendant leur scolarité

Accompagner le suivi des alternants

- Saisir les absences sur l'intranet des CFA partenaires vérification des pièces justificatives
- Vérifier et envoyer les feuilles d'émargement aux différents CFA partenaires
- Accueillir informer le public sur les formations en alternance et les procédures de recrutement

Appui à l'archivage des dossiers

Appui logistique pour les différents événements

COMPETENCES

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Savoirs :

- Aisance à l'utilisation d'outils informatiques
- Connaissance des logiciels de bureautique

Savoir-faire :

- Etre organisé et rigoureux
- Etre force de proposition

Savoir-être :

- Etre accueillant, dynamique
- Discrétion confidentialité
- Sens du service public
- Sens de l'initiative

Formation : niveau Licence 2 minimum

CONTACT :

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :

- Madame Rachida Kamal, Responsable Administrative et Financière : direction@iut.univ-paris8.fr
- Madame Mazingien Sylvie, Chargée de recrutement : sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : le 10 Juillet 2023