



## ASSISTANT D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

### AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8 – Service commun universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle (SCUIO-IP)

Adresse : 2, rue de la Liberté – 93526 Saint Denis

Intitulé de la fonction : Assistant d'orientation et d'insertion professionnelle

BAP/Emploi-type : J – Assistant d'orientation et d'insertion professionnelle

Catégorie : A

Corps : ASI

Nature du concours : Externe

Quotité : 100%

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

*Quelques chiffres* : 22 000 étudiants, 11 UFR, 5 instituts (dont 2 IUT), 4 écoles doctorales et 6 domaines de formation.

#### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Effectifs de la structure et positionnement de l'agent au sein de la structure

- 13 personnes + 5 Tuteurs

Relations avec les autres structures de l'université :

UFR, départements et instituts de formation, coordination des écoles doctorales, formation permanente...

Relations avec l'extérieur (rectorat, inspection académique, ministère, trésorerie générale...) :

Entreprises, associations d'aide à l'insertion professionnelle (APEC, NQT, Réseau des entreprises qui ont signé la charte pour l'égalité des chances...), collectivités territoriales (Plaine commune...), missions locales ...

Spécificités du poste : (contraintes de service)

Les personnels du SCUIO-IP doivent participer aux manifestations externes et internes organisées par le service en direction des publics (y compris le soir ou le week-end).

#### MISSION DU SERVICE :

Accueil, Information, Orientation et Insertion professionnelle

### ACTIVITES DU POSTE



---

## MISSIONS DU POSTE

L'assistant(e) en orientation et insertion professionnelle participe à l'ensemble des actions du SCUIO-IP relatives à l'information et à l'accompagnement des publics (lycéens, étudiants et adultes en reprise d'études) pour faciliter la construction de leur parcours de formation et favoriser leur insertion professionnelle.

### **Information & Orientation**

- Accueillir et informer les publics (étudiants, lycéens, adultes en reprise d'études) sur les formations, les métiers, les stages et les modalités d'admission et d'inscription
- Participer aux évènements liées aux missions du service (salons, forums, JPO, etc.)
- Elaborer et conduire des séances d'information sur les poursuites d'études
- Définir et mettre en œuvre des actions avec les établissements du secondaire (Cordées de la Réussite)
- Gérer les dispositifs de réorientation et développer les « passerelles » avec les filières STS du territoire
- Participer à l'élaboration des fiches Diplôme et des fiches Compétences

### **Insertion professionnelle**

- Animer des ateliers de techniques de recherche d'emploi & valorisation des compétences
- Conseiller individuellement les étudiants pour la rédaction de CV et des lettres de motivation
- Participer à la création et à l'animation des partenariats et des relations avec les milieux socio- économiques ou les institutions dans le champ de l'insertion

---

## COMPETENCES

---

### COMPETENCES

- Connaître de manière approfondie le système éducatif et l'offre de formation de l'enseignement supérieur
- Connaître l'environnement socio-économique, professionnel, le marché de l'emploi et l'évolution des secteurs d'activités
- Communiquer avec les partenaires à l'interne et à l'externe
- Conduire des projets d'actions d'aide à l'insertion professionnelle pertinents
- Concevoir et animer des sessions en groupe, des séquences pédagogiques...
- Organiser les interventions des partenaires extérieurs auprès des enseignants et/ou des étudiants