

ASSITANT INGENIEUR EN APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DE PROJET INNOVANT EN INSERTION PROFESSIONNELLE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8

Adresse : 2 rue de la Liberté - 93200 Saint-Denis

Intitulé de la fonction : Assistant ingénieur en appui à la mise en œuvre de projet innovant

BAPJ -Gestion et pilotage

Emploi-type : Assistant en orientation et insertion professionnelle (ASI)

Catégorie : A - Corps : Assistant ingénieur

Nature du concours : externe

Quotité : 100 %

DESCRIPTION DU POSTE

DOMINANTE DE LA STRUCTURE

Depuis mai 2018, le SCUIO-IP propose un dispositif innovant de préprofessionnalisation par l'entrepreneuriat coopératif qui se décline en trois actions progressives : la sensibilisation à la création d'un projet collectif (EC « 1 idée 1projet ») ; l'expérimentation de la gestion et l'animation d'une coopérative éphémère (Coop'en 8, coopérative étudiante éphémère) ; pour finir par la mise en application, avec la création d'une Junior Coopérative pérenne. Plus d'informations sur : <https://www.univ-paris8.fr/Dispositif-de-preprofessionnalisation-par-l-entrepreneuriat-cooperatif>.

Au sein du SCUIO-IP, l'assistant(e) ingénieur(e) d'orientation et d'insertion professionnelle participe à la mise en œuvre du dispositif innovant de préprofessionnalisation par l'entrepreneuriat coopératif porté par le service. Il/elle est mobilisé(e) dans la mise en œuvre, l'animation et le développement de ces différentes actions et participera activement à la mise en œuvre de la Junior Coopérative.

Il/elle joue un rôle de communication et de sensibilisation dans et hors les murs de l'Université et de développement des partenariats pour la mise en œuvre de la Junior Coopérative.

Il/elle développe de nouvelles actions notamment dans le cadre du projet PHARE et du dispositif coopératif, et plus particulièrement dans la mise en œuvre de la Junior Coopérative.

Il/elle participe également à l'ensemble de la vie du service et aux divers ateliers, animations et manifestations que le service organise tout au long de l'année.

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Activités principales

I - Gestion de projet

- Participer à la mise en œuvre de la Junior Coopérative et animer les échanges autour de la création

de ses statuts en lien avec le travail effectué par le service juridique et les services et directions concernés

- Contribuer à l'articulation du dispositif de Junior Coopérative avec les actions de professionnalisation, d'entrepreneuriat et de développement des soft skills existantes au sein de l'Université
- Participer à l'évaluation des actions et faire des préconisations pour leurs améliorations
- Effectuer une veille sur les financements mobilisables pour développer et pérenniser les actions de la Junior Coopérative, et plus largement du dispositif de préprofessionnalisation par l'entrepreneuriat coopératif

II - Conception de ressources et animation d'ateliers de préprofessionnalisation

- Co animer les actions de préprofessionnalisation par l'entrepreneuriat coopératif, notamment l'EC Une idée un projet proposé dans le cadre du catalogue So skilled, du DU Universitas
- Participer à l'encadrement des animateurs (H/F) de la coopérative étudiante éphémère Coop'en 8 sur le volet pédagogique et animation
- Participer à concevoir des stratégies de communication et de valorisation du dispositif de préprofessionnalisation
- Constituer et alimenter la base d'outils pédagogiques développés depuis 2018 au sein des actions du dispositif de préprofessionnalisation

III - Contribuer au développement de partenariats

- Contribuer à identifier, mobiliser et développer les partenariats avec les acteurs socio-économiques locaux et ceux de l'écosystème de l'entrepreneuriat étudiant
- Assurer le lien avec Pépite PON et les acteurs de l'écosystème de l'entrepreneuriat étudiant
- Appui au développement de partenariats extérieurs : collectivités locales, organisations socio-économiques, acteurs de l'ESS
- Concevoir les outils de sensibilisation à destination des étudiants mais aussi des différentes parties prenantes de la Junior Coopérative (enseignants-chercheurs, administratifs, acteurs socio-économiques...)

Activités annexes

- Participer à l'organisation et la tenue des événements de valorisation de l'Université (salons, forums, JPO)
- Contribuer et animer des actions en orientation et insertion professionnelle
- Participer à l'accueil et l'information des publics

COMPETENCES

Connaissances

- ◇ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- ◇ Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- ◇ Environnement socio-économique
- ◇ Environnement et réseaux professionnels
- ◇ Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- ◇ Rôle des différents acteurs de la formation, de l'emploi et l'entrepreneuriat

Compétences opérationnelles

Savoir :

- ◇ Concevoir des outils adaptés au projet
- ◇ Analyser des données et des informations
- ◇ Concevoir des éléments d'une stratégie de communication
- ◇ Rédiger des rapports et des documents
- ◇ Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande
- ◇ Organiser et planifier les actions à mettre en œuvre
- ◇ Gérer un budget
- ◇ Utiliser les technologies de l'information et de la communication

Aptitude à :

- ◇ Animer un groupe/une réunion
- ◇ Coordonner un collectif
- ◇ Goût pour les projets innovants
- ◇ Travailler en autonomie et être force de proposition
- ◇ Travailler en équipe

Compétences relationnelles

- ◇ Aisance relationnelle : sens de l'écoute, sens du dialogue et de la persuasion
- ◇ Savoir sensibiliser et faire adhérer à un projet
- ◇ Savoir interagir avec tous types de publics et d'interlocuteurs
- ◇ Savoir animer une discussion mobilisant plusieurs types de parties prenantes