



# CHARGÉ.E DES ACHATS ET DES MARCHÉS PUBLICS

## AFFECTATION

Structure de rattachement : Service des achats et des marchés publics

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93200 Saint-Denis

Poste : Chargé.e des achats et des marchés publics

Catégorie : A (niveau IGE)

Quotité : 100 %

A pourvoir à partir du : dès que possible

Durée du contrat : 1 an (renouvellement possible)

Ouvert aux titulaires et contractuels

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

## DESCRIPTION DU POSTE

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,

- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités

- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique

- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.

- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans

- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

Elle est depuis 2020 coordinatrice d'une université européenne, *European Reform University Alliance* (ERUA), en charge du volet formation (Erasmus +) et recherche (H2020). Outre Paris 8, ERUA regroupe l'université de Constance (Allemagne), l'université de Roskilde (Danemark), l'université de la mer Égée (Grèce) et la Nouvelle université bulgare (Bulgarie). Forts des approches expérimentales qui sont au cœur de chacun des établissements réunis, ils promeuvent des universités – et des sociétés – inclusives, qui tirent leur force de leur diversité.

### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

#### Place du poste dans l'organisation

Poste acheteur/juriste au sein du service des achats et marchés publics, il(elle) sera l'interlocuteur privilégié des services prescripteurs, notamment la direction de la logistique (fourniture et mobilier de bureau, reprographie, véhicules, nettoyage), la direction du patrimoine et le service commun de la documentation.

Le service des achats et marchés est rattaché à la direction générale des services, il est composé de 5 personnes : trois chargés des achats et marchés, l'assistante de gestion et la responsable du service.

Missions principales du service : Définir la politique achats de l'université, et conclure les marchés destinés à répondre aux besoins des services dans le respect du code des marchés publics.

Pour tous les achats non couverts par des marchés, le service valide les commandes après publication d'un avis de marché, ou production de devis comparatifs, suivant le montant des dépenses déjà réalisées dans la famille d'achats concernée (codes NACRE).

Le service des achats apporte également un appui opérationnel aux services sur les conditions d'exécution des marchés (périmètre des marchés, conditions de livraison, facturation, litiges).

L'acheteur aura pour mission particulière d'être pilote et de développer la politique d'achat durable au sein de l'Université. Il sera identifié comme référent au sein du service pour l'ensemble de ces sujets. Il aura pour mission de développer des outils afin de permettre une meilleure prise en compte de ses questions au sein des marchés de l'Université.



## ACTIVITES DU POSTE

- Aider au recensement et à la définition des besoins en lien avec les services prescripteurs et les chefs de projet
- Elaborer les dossiers de consultation des fournisseurs en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement.
- Mettre en œuvre des procédures de marchés publics (mapa, formalisées) de la publicité à la notification et jusqu'à la publication des données essentielles
- Conseiller les unités et services de l'établissement sur leur achat et en garantir la régularité.
- Renseigner les bases de données du domaine achats
- Suivre l'exécution financière et technique des marchés et contrats publics, en collaboration avec les services budgétaires et comptables
- Développer la politique d'achat durable

## COMPETENCES

### CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Connaissance du code de la commande publique, du droit public et du contentieux de l'achat public
- Capacités à analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement
- Capacités à structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins à la notification des marchés
- Connaissances/Intérêt pour les sujets de développement durable
- Connaissance des logiciels de bureautique (word, excel)

### COMPETENCES

- Qualités d'expression écrite et orale
- Rigueur, capacité à travailler en autonomie
- Capacité à travailler en équipe

### DIVERS :

35h30 hebdomadaires, participation aux frais de transport, aux frais de restauration (crous).

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

### CONTACT :

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :

[job-ref-nbcxc7x1to@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-nbcxc7x1to@emploi.beetween.com)

- Florence Pagnot, Responsable du Service des achats et marchés publics, [florence.pagnot@univ-paris8.fr](mailto:florence.pagnot@univ-paris8.fr)
- Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement, [sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr](mailto:sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr)

**Date limite de candidature : 18 Février 2024**