

# Checklist

## Partir en mobilité Erasmus+

### Avant votre départ

- ☐ Vous êtes nommé.e par l'Université Paris8
- ☐ Rendez vous sur le site de votre université d'accueil pour prendre connaissance des 'application date', votre université d'accueil doit vous contacter en amont de cette date.
- ☐ Remplir le Formulaire de candidatures aux aides à la mobilité sur MoveOn avant la date limite (vous en serez informé par mail)
- ☐ Signer votre contrat de mobilité reçu par mail via un lien Adobe + conserver le mail d'attribution de bourse reçu le même jour
- ☐ Réaliser votre contrat pédagogique sur MoveOn avant votre départ en mobilité et le faire signer par votre enseignant.e référent.e et votre université d'accueil

### A votre arrivée dans l'université partenaire

- ☐ Télécharger votre attestation d'arrivée sur votre 'Formulaire de suivi' MoveOn ainsi que vos justificatifs de transports aller et votre CEAM puis le **soumettre**
- ☐ Mettre à jour votre contrat pédagogique si besoin

### A la fin de votre séjour

- ☐ Télécharger votre attestation de présence sur un nouveau 'Formulaire de suivi' sur MoveOn ainsi que vos justificatifs de transports retour puis le **soumettre**
- ☐ Télécharger votre relevé de notes sur un nouveau 'Formulaire de suivi' sur MoveOn puis le soumettre + transmettre votre relevé de note à votre enseignant.e référent.e
- ☐ Répondre au questionnaire de fin de séjour reçu par mail automatique

**Pour toute question ou information contactez [outgoing@univ-paris8.fr](mailto:outgoing@univ-paris8.fr)**