

Ce formulaire peut être complété depuis votre ordinateur en apposant une signature électronique puis être transmis au Bureau des diplômes via l'Assistance étudiants. Il peut également être imprimé, complété et signé à la main puis être transmis par courrier postal ou via l'Assistance étudiants si vous le numérisez (voir les coordonnées en bas de page).

Etat civil et coordonnées

Etat civil : ☐ Madame ☐ Monsieur Numéro d'étudiant. e de Paris 8 :
 Nom de naissance : Nom d'usage :
 Prénom(s) :
 Date de naissance : / / Ville de naissance :
 Adresse (rue, avenue...) :
 Code postal : Ville : Pays :
 Téléphone : Courriel :

Diplôme demandé

☐ **Diplôme original** ☐ **Duplicata**
☐ DEUG (L2) ☐ DUT ☐ BUT ☐ Licence ☐ Licence professionnelle ☐ Maîtrise (M1) ☐ Master
☐ Doctorat ☐ Diplôme d'université (DU, DESU, DFSSU, DPCU)
 Libellé du diplôme :
 Libellé de la spécialité ou du parcours :
 Année d'obtention :

Année d'obtention du diplôme et pièces à fournir

☐ **Diplôme obtenu à partir de 2010-2011**
(Transmission par courrier postal si vous n'êtes pas en mesure de le retirer sur place)
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ; passeport)
☐ **Diplôme obtenu avant 2010-2011**
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ; passeport)
 - Attestation de réussite, attestation d'unité de valeur ou relevés de notes, procès-verbaux de jurys...
☐ **Diplôme intermédiaire (DEUG - Maîtrise uniquement) obtenu à partir de 2010-2011**
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport)
 - Attestation de réussite ou relevés de notes
☐ **Duplicata de diplôme**
 - Copie de la pièce d'identité (CNI ou passeport)
Diplôme obtenu avant 2010-2011
 - Attestation sur l'honneur à télécharger à l'adresse suivante : <https://www.univ-paris8.fr/-Delivrance-de-diplome->
 - Attestation de réussite, attestation d'unité de valeur ou relevés de notes, procès-verbaux de jurys...
Diplôme obtenu à partir de 2010-2011
 - Déclaration de sinistre (destruction) ; récépissé de plainte (perte ou vol)

Pièces complémentaires (si vous ne retirez pas votre diplôme sur place)

☐ **Pour un envoi par courrier postal en France**
 - Une enveloppe A4 rigide affranchie au tarif d'un envoi en recommandé avec accusé de réception (coller la vignette du recommandé AR)
☐ **Pour une transmission à l'étranger via les services de la valise diplomatique**
 - Le formulaire « Valise diplomatique » à télécharger : <https://www.univ-paris8.fr/-Delivrance-de-diplome->

Fait à : Le : Signature du titulaire du diplôme