



Demande d'autorisation de tournage Presse

Date de réception du dossier :

Dates et plages horaires du tournage

Attention : horaires usuels du lundi au samedi de 9h à 22h

En dehors de ces plages, des dépenses complémentaires peuvent être engagées

Salles ou espaces sollicités

Équipe présente lors du tournage

Indiquez dans le tableau ci dessous les coordonnées de l'équipe technique présente (nom, prénom, fonction et coordonnées). Pour les tournages importants, merci de n'indiquer qu'un seul contact référent.

| COORDONNEES DU DEMANDEUR | | | EXTERIEURS |
|--------------------------------------|--|--|------------|
| NOM – PRENOM | | | |
| FONCTION NOM DU MÉDIA | | | |
| ADRESSE ELECTRONIQUE ET TELEPHONE | | | |

Diffusion prévue du reportage, article de presse... :

Description du projet de tournage (joindre dossier au besoin)

Le demandeur certifie exacts les renseignements portés sur la présente notice et confirme avoir pris en compte la note relative aux frais liés à la mise en place d'agents de sûreté et aux frais de location dans le cas où le demandeur est concerné.

Fait à Saint-Denis le

Cachet et signature :

Vu par le service communication

Fait à Saint-Denis le

Signature :

Autorisation **Accordée** **Refusée**

Fait à Saint-Denis le

Le Président ou par délégation le Directeur Général des Services

Signature :