



SEEKUBE

Stop searching - **Start Meeting**



FAIS DÉCOLLER
TA CARRIÈRE
EN UN CLIC !



MAG

Déroulement d'un Forum Virtuel



A v a n t
L e F o r u m

1. Remplissez votre KUBE



Donnez le maximum d'informations sur vous et votre parcours pour être remarqué par les recruteurs.

3D ON

← Face Profil Face Univers Face Mobilité Face Aspiration →

Présentation Modifier

Après un Bachelor of Arts ainsi qu'un master en Management public international à Sciences Po Paris, j'ai décidé de reprendre mes études au CELSA afin de compléter mon profil et de le rendre le plus polyvalent possible.

Ta Face Profil te permet de valoriser ta formation et tes expériences professionnelles

Importer avec LinkedIn Importer avec Viadeo

Ou ajouter manuellement [une formation](#) ou [une expérience](#)

Claire CUSSEMANE Modifier

Diplômé de Sciences Po Paris /
Actuellement en master 2 au CELSA
Paris-Sorbonne

Recherche : CDI , CDD , VIE / VIA
à partir de septembre 2015 pour une
durée de plus de 12 mois

Télécharger Partager

2014 2015 2010

2005 Aujourd'hui

Bac +5 et plus Communication des entreprises
CELSA - Ecole Des Hautes études En Sciences
8 mois

Bac +5 et plus Communication des entreprises et des organisations internationales | CELSA - Ecole Des Hautes études En Sciences De L'information Et De La Communication

4 FACES QUI DÉCRIVENT

1. Qui vous êtes
2. Votre univers
3. Votre mobilité
4. Vos aspirations

N'oubliez pas de remplir :

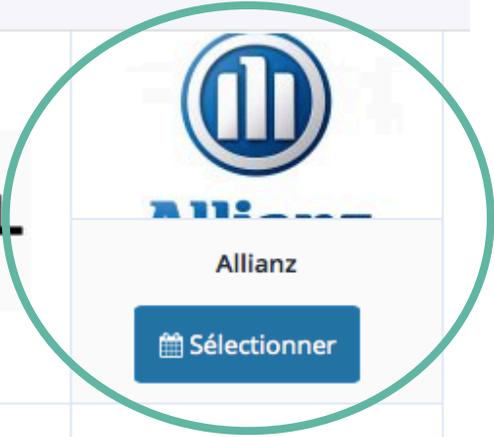
- Vos écoles / diplômes
- Vos expériences professionnelles
- Vos dates de disponibilités
- Le type de contrat recherché
- Votre mobilité
- Votre poste ciblé

2. Sélectionnez les entreprises

Sélectionner vos entreprises cibles leur permet de recevoir une demande de rendez-vous.

Accueil **Village virtuel** Les offres (68) Ma sélection

Secteurs d'activité ▼ Fonctions souhaitées ▼

			 Allianz Sélectionner
			

3. Postulez aux offres publiées



Postuler aux offres qui correspondent à votre profil vous permet d'être plus visible auprès des recruteurs.

Retour Allianz

Alternant(e) Chargé(e) de Communication/Assistant(e) événements

Postuler

Alternance	12 mois
France, France, FR	1 sept. 2015

Description du poste

Descriptif / Missions du poste
La Direction du Développement & Animation Commerciale recherche pour son service Communication en lien avec les Agents Généraux un(e) alternant(e).
Vos missions seront :

- en Communication éditoriale :
 - Participer à la mise en oeuvre d'action de communication réseau (agents et inspection).
 - Rédiger les communications sur la base des informations transmises par les autres entités et les décliner dans nos différents supports : extranet, newsletters...
 - Transmettre une communication : fluide et « compréhensive », dynamique et motivante
- En Communication événementielle :
 - Mettre en oeuvre les dispositifs événementiels du réseau : Printemps Gagnant, Mondial de l'Auto, Salon de l'agriculture, Salons immobiliers...
 - Définir les lots et animation dans le cadre des événements
 - Réaliser des NPS (rédaction et analyse) auprès des Agents Généraux
 - Assister dans la gestion des routages de l'ensemble de la Direction.

Pendant
Le Forum

4. Répondez aux sollicitations des entreprises



Pensez à vérifier régulièrement votre messagerie afin de ne manquer aucune opportunité ! Vous recevrez vos demandes de rendez-vous (Skype, Hangout ou téléphone) sur votre boîte mail Seekube.

Cliquez sur l'horaire du rendez-vous pour l'accepter.

A screenshot of an email client interface. On the left is a sidebar with a profile picture and three menu items: "Messages reçus" (with a notification badge), "Messages envoyés", and "Messages archivés". The main area shows an email titled "Demande d'entretien lors du forum Forum X" from "Seekube". The email body contains the following text: "Vous avez reçu une demande d'entrevue de la part de l'entreprise Seekube dans le cadre du forum Forum X.", "Support du rendez-vous: skype", "Lien / Pseudo / Numéro : Seekube", "Bonjour,", "Je vous propose un rendez-vous par visioconférence.", "Bien à vous,", "Anne", and "seekube@seekube.com". Below the email body is a section titled "Choisir l'horaire du rendez-vous" with a date selector set to "Mercredi 10 septembre" and a time selector set to "18:00". The "18:00" time option is circled in green. At the bottom of the email view, there is a "Répondre..." text box and an "Envoyer le message" button, which is also circled in green.

5. Participez à des conférences live chat



 Voyage Privé

1h pour poser (toutes) vos questions à Voyage Privé !

Amandine Lainé, Chargée de Recrutement et Relation Ecole

 Friday, April 24
15:00

▼ Display more

INGIMA

Présentation Métier: Business Manager

Lionel, Business Manager

 Thursday, April 23
17:30

▼ Display more

LCI

Digital learning : des métiers entre nouvelles technologies et formation.

Marion BERNARD, E-learning Business Development Manager

 Thursday, April 23
13:00

▼ Display more

 BETC

Quelles sont les possibilités de stages chez BETC?

KRAUSE Maëva, Chargée de recrutement junior
SOKOLOWSKY Marina, Alumni EM Lyon - Chef de groupe chez BETC

 Thursday, April 23
11:00

▼ Display more

Après Le Forum

6. Continuez à suivre le Forum



- **Retrouvez les offres** auxquelles vous avez postulé
- **Restez connecté !** Une entreprise peut toujours vous contacter une fois le Forum terminé
- **Passez du virtuel au réel** en rencontrant physiquement les recruteurs qui vous ont contacté



**AVEC SEEKUBE
TROUVEZ LES JOBS DE VOS RÊVES !**

Fais-toi recruter sous ta couette!

