

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

**INTITULE DU POSTE : CHARGE(E) DE MISSION « INNOVATION – DROIT ET FINANCES »**  
**DGRI SITTAR C4**

**DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RECHERCHE ET L'INNOVATION (DGRI)**  
SERVICE DE L'INNOVATION, DU TRANSFERT DE TECHNOLOGIES ET DE L'ACTION RÉGIONALE (SITTAR)

**CATÉGORIE:** A **POINTS NBI :** [REDACTÉ]

<b>FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME</b>	<b>DOMAINE FONCTIONNEL RIME</b> ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES
---	---

<b>INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME</b>	<b>EMPLOI RÉFÉRENCE RIME</b> CHARGE DE MISSION [REDACTÉ]
---------------------------------------	---

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2020

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE**  
**Direction ou service :** DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RECHERCHE ET L'INNOVATION (DGRI)  
**Sous-direction :** SERVICE DE L'INNOVATION, DU TRANSFERT DE TECHNOLOGIES ET DE L'ACTION RÉGIONALE (SITTAR)  
**Bureau et secteur :** Département de l'action régionale  
**Sigle :** DGRI SITTAR C4  
**Adresse :** 1, rue Descartes - 75231 PARIS cedex 05

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** Chargé(e) de mission « Innovation – soutien juridique et financier »

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :** 0

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :**

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**

Le Service de l'innovation, du transfert de technologie et de l'action régionale (SITTAR) élabore et met en œuvre les politiques visant à favoriser le transfert de connaissances entre la recherche publique et les entreprises ainsi que la création d'entreprises technologiques innovantes, et est chargé des dispositifs destinés à promouvoir la recherche et l'innovation dans les entreprises.

Au sein du SITTAR, le département Action régionale (SITTAR C4) a pour missions de:

- D'animer le réseau des délégués régionaux à la recherche et à la technologie (DRRT), chargés de coordonner l'action de l'État en matière de recherche et d'innovation dans les régions ;
- Organiser et allouer les moyens des DRRT ;
- Développer une vision prospective du développement des écosystèmes d'innovation ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de recherche et d'innovation dans les contrats de plans État-régions (CPER) ;
- Contribuer au suivi et à la mise en œuvre du fond européen de développement régional (FEDER) pour son objectif thématique 1 : renforcer la recherche, le développement technologique et l'innovation
- Contribuer à la mise en œuvre des dispositifs régionaux de soutien à la diffusion technologique dans les entreprises ;
- Assurer le suivi des filiales de valorisation des établissements, à l'exclusion des SATT.

En outre, le département assure l'expertise de toutes demandes sur les aides d'Etat, la propriété industrielle et autres questions juridiques et financières et budgétaires liées aux politiques de recherche et d'innovation.

Le département a un rôle moteur pour assurer le pilotage des questions transverses des départements du SITTAR.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A 6 B 1**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le/la chargé(e) de mission suit notamment les questions juridiques et budgétaires liés aux dispositifs gérés par le service. Ainsi il/elle :

I/ En binôme avec le/la chargé(e) de mission « Expert juridique – affaires européennes », répond à toutes commandes juridiques du service, plus particulièrement le droit de la propriété intellectuelle et le droit lié à la valorisation de la recherche :

- Suivi du mandataire unique ;
- Rédaction d'un contrat type ;
- Passerelle public-privé ;
- Participe en tant que de besoin aux projets, réformes ou « missions » portant sur les politiques publiques de soutien à l'innovation (ex : 2020 - projet de loi de la programmation pluriannuelle de la recherche, plan de relance).

II/ En binôme avec le/la « chargée de mission » « Indicateurs », assure et consolide toutes les données financière (programme MIREs) et de performance des dispositifs du service et élabore des outils de suivi de l'activité

III/ Assure le suivi et l'analyse des stratégies d'innovation et les actions associées des établissements ayant une mission de recherche et de leurs structures de valorisations (hors dispositifs PIA) (expertise et suivi des conventions entre les établissements et leurs filiales de transfert).

-

**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé          | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

## LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

### CONNAISSANCES :

- Connaissance du système d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation
- Connaissance des acteurs de l'écosystème de la recherche publique et de l'innovation
- Connaissance du transfert de technologie et des collaborations entre la recherche publique et le monde industriel
- Connaissance en comptabilité privé et finances publiques
- Maîtrise du droit de la propriété intellectuelle
- Maîtrise des techniques contractuelles et légistique

### COMPETENCES :

- Capacité de négociation
- Aptitude au dialogue avec des interlocuteurs multiples dans des environnements complexes
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe
- Qualités d'expression écrite et orale

### VOS CONTACTS RH *(nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)*

Juliette THOMAS, Cheffe de département - 01 55 55 83 28 - [juliette.thomas@recherche.gouv.fr](mailto:juliette.thomas@recherche.gouv.fr)

Rémy SANCHEZ, adjoint à la cheffe de département – 01 55 55 88 24 – [remy.sanchez@recherche.gouv.fr](mailto:remy.sanchez@recherche.gouv.fr)