



**DECLARATION DE CANDIDATURE A UN EMPLOI DE STATUT SECOND DEGRÉ
OUVERT
DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

ÉTAT CIVIL

M. Mme Melle

NOM :

NOM D'ÉPOUSE :

PRÉNOM :

NUMEN : / / / / / / / / / / / / / / / /

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : / / / / / / / / / / / / / / / / à

ADRESSE PERSONNELLE :

N° DE TELEPHONE OU LE CANDIDAT PEUT ETRE JOINT :
(ou adresse courrier électronique)

SITUATION ADMINISTRATIVE

Corps : Grade : Discipline :

Echelon actuel dans le corps :
(joindre l'arrêté au dossier)

Affectation actuelle précise :
(ou position, si détachement, disponibilité,...)
(Joindre l'arrêté au dossier)

Joindre **impérativement** copie du dernier arrêté justifiant le classement et la dernière affectation ou la position
(Détachement, disponibilité, congé, report de nomination, service national...)

CANDIDATURE

JE SUIS CANDIDAT POUR L'AFFECTATION AU :

DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR SUR L'EMPLOI N°

DISCIPLINE :

A POURVOIR AU : 1^{er} septembre 2022.....

.....le.....

Fait

à

Signature



DOSSIER DE CANDIDATURE

SUR UN POSTE D'ENSEIGNANT DU SECOND DEGRÉ À L'UNIVERSITÉ PARIS 8

Ce dossier doit contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur, classé au sein du fichier **dans l'ordre suivant** :

1. La déclaration de candidature datée et signée,
2. une lettre de motivation à l'attention de la présidente de l'université Paris 8.
3. un curriculum vitae détaillé,
4. une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré,
5. une copie du dernier arrêté d'affectation, ou de la position
6. pièce d'identité
7. justificatif RQTH pour les personnes concernées

Pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...),