

Dossier de candidature ENSEIGNANTS-CHERCHEURS ASSOCIES (MAST/PAST) A MI-TEMPS

(Décret 85-733 du 17 juillet 1985)

Candidature N° emploi **obligatoire** :

1- RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CANDIDAT

Nom :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code Postale :

Ville :

N° de téléphone :

Adresse électronique :

@

2- SITUATION PROFESSIONNELLE PRINCIPALE

Qualité	Entreprise	Nombre d'années	Du	Au
Chef d'entreprise, commerçant, artisan				
Travailleur indépendant				
Salarié du secteur privé				
Fonctionnaire ou contractuel de la fonction publique				

3- VOTRE SITUATION ACTUELLE

PROFESSION, Grade ou fonctions _____

Nom et adresse de l'employeur principal _____

Profession libérale (adresse) : _____

4- DIPLOMES

(joindre les copies)

TITRE	LIEU D'OBTENTION	DATE D'OBTENTION

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(é) M Mme Mlle : _____

Atteste avoir pris connaissance du décret n°85-733 du 17 juillet 1985 relatif au recrutement des associés et invités. (textes en annexe)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à notifier à l'administration toute modification qui interviendrait ultérieurement.

Fait à :

le :

Signature :

ANNEXE 1 : CERTIFICAT SUR L'HONNEUR
A remplir par tous les candidats à un emploi d'enseignant chercheur associé

Je soussigné (e), M. Mme :

Candidat (e) à un recrutement en qualité d'enseignant-chercheur associé à mi-temps, pour une durée de 3 ans au titre de l'année universitaire 2024-2025 auprès de l'Université Paris 8.

CERTIFIE SUR L'HONNEUR (1)

☐ N'avoir jamais été nommé(e) en qualité d'associé

Avoir déjà bénéficié d'une nomination en qualité d'associé pour une durée de :an(s)
du..... au..... à l'université :.....

☐ Je reconnais avoir été informé(e) de l'obligation de disposer d'une activité principale stable pendant toute la durée de l'association et m'engage à fournir les justificatifs demandés tout au long de l'association.

Fait à : le,

Signature :

(1)cocher la case correspondante

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR CONSTITUER UN DOSSIER DE CANDIDATURE

- ☐ Dossier de candidature
- ☐ Certificat sur l'honneur (Annexe 1)
- ☐ Curriculum Vitae détaillé et une liste des travaux et publications, le cas échéant
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Copie de la pièce d'identité ou du titre de séjour pour les candidats étrangers
- ☐ Dernier diplôme obtenu

Pour les candidats exerçant une activité salariée dans le secteur privé

- ☐ Attestation de l'employeur (avec durée des services effectifs à la date de rédaction de l'attestation et fonctions exactes occupées)
- ☐ Copie du dernier bulletin de salaire

Pour les candidats exerçant une activité salariée dans le secteur public

- ☐ Pour les candidats fonctionnaires : une demande d'autorisation de cumuls d'activités, validée par leur administration principale, couvrant la totalité de la durée du recrutement
- ☐ Copie du dernier bulletin de salaire

Pour les candidats exerçant une activité libérale

- ☐ Attestation sur l'honneur précisant la date de début de l'emploi principal
- ☐ Copie des 3 derniers avis d'imposition sur les revenus
- ☐ un justificatif financier propre à cette activité libérale autre qu'un bulletin de salaire, si cette activité n'est pas salariée : copies de contrats récents, déclaration d'assujettissement à la contribution foncière des entreprises ou la cotisation économique territoriale, copie d'un bilan ou d'un compte de résultat, attestation de cotisation URSSAF ou autre régime social, et une attestation KBIS ou SIRET ou une attestation d'inscription à un ordre professionnel

TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/ OU HORS DELAIS SERA DECLARE IRRECEVABLE