



ENERGY MANAGER (H/F)

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8, Direction du Patrimoine

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Energy Manager

Catégorie : A

Corps : Assistant Ingénieur

Contrat initial jusqu'au 1^{er} décembre 2026

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

L'UNIVERSITE PARIS 8

Depuis sa création comme Centre Expérimental de Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

En plus du campus principal de Saint-Denis, l'université compte aussi 2 IUT, à Montreuil et à Tremblay en France.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

Contexte :

L'université de Paris 8 est gestionnaire d'un patrimoine atypique :

- composé d'un parc immobilier hétérogène, de bâtiments énergivores (classes énergétiques de la plupart des bâtiments : D et E) ;
- comportant des usages variés (enseignement – 26% des surfaces, bibliothèques – 12%, administration – 13%, recherche – 5%, ...).

Avec un cadre réglementaire de plus en plus exigeant et précis (loi LTECV de 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte, loi ELAN de 2018 et son décret tertiaire de 2019 ainsi que les arrêtés de 2020-2021 d'obligation d'actions de réduction des consommations finales), l'Université Paris 8 doit diminuer ses consommations énergétiques avec à minima les objectifs en énergie finale suivants :

- - 40 % en 2030
- - 50 % en 2040
- - 60 % en 2050

L'amélioration de la performance énergétique de l'université passe par trois axes de travail :

- **Les actions sur le bâti**
- **Les actions sur les installations**
- **Le travail auprès des usagers**

Afin de structurer sa stratégie énergétique, l'université a réalisé en 2020 un **Schéma Directeur Energie Eau (SDEE)** constitué d'un audit énergétique des bâtiments, d'un plan de comptage et de plans d'action.



Les Actions de Performance Energétique ont débuté à partir de mai 2021 avec des travaux sur les installations chauffage-ventilation-climatisation (CVC). Les économies générées seront suivies par un **outil de suivi des fluides Deepki Ready**. Des **compteurs NIALM** de Smart Impulse permettent également d'avoir une décomposition par usage des consommations électriques sur le site de Saint-Denis.

En parallèle, l'université a initié un partenariat avec la Banque des Territoires et a été financée notamment par le plan « France Relance » de l'Etat pour réaliser des Actions de Performances Energétiques (APE) sur trois bâtiments avant le **31 décembre 2023** :

- Bâtiment C de Saint-Denis
- Bâtiment L de Saint-Denis
- IUT Tremblay

LA DIRECTION DU PATRIMOINE

Au sein de la Direction Générale des Services, et sous l'autorité du Directeur Général des Services Adjoint chargé du Pilotage de l'Immobilier, de la Logistique, de la Sécurité et du Système d'Information (PILSSI), **la Direction du Patrimoine** contribue à définir la politique immobilière de l'établissement et la met en œuvre.

Dans ce cadre, la Direction du Patrimoine :

- Met en œuvre la stratégie immobilière de l'établissement et propose la stratégie de maintenance et de réhabilitation, de mise aux normes et de restructuration des locaux avec pour objectif de répondre aux besoins des différentes composantes et directions de l'Université tout en assurant la pérennité des infrastructures,
- **Assure l'exploitation des locaux avec la gestion des fluides (énergies et eau) à travers le suivi des consommations, l'optimisation des contrats, la mise en place d'actions correctives en cas de dérive et la sensibilisation des utilisateurs.**
- Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble du patrimoine immobilier et des installations techniques (hors installations liées à la sécurité des personnes et des biens et à la sécurité incendie) pour en garantir le bon fonctionnement et la continuité de service,
- **Coordonne et assure les travaux de modification ou d'aménagement des locaux,**
- Coordonne et assure le suivi des grands projets immobiliers,
- Assure la mise en œuvre du système d'information patrimonial et met à jour les données patrimoniales sur l'ensemble de l'établissement pour en optimiser la gestion,
- Assure l'entretien et l'évolution de l'ensemble des espaces verts intérieurs (patios) et extérieurs,
- Pilote et contrôle l'activité des prestataires de maintenance et de travaux.

Elle est structurée en 4 pôles (30 personnes) dont les principales missions sont précisées ci-dessous :

- **Pôle Maintenance** : il a pour mission la conduite des installations et leur maintien en bon fonctionnement, la maintenance préventive et curative de l'ensemble des équipements immobiliers, le pilotage des prestations de maintenance et de GER.
- **Pôle Projets** : il pilote l'ensemble des travaux immobiliers (aménagement, réhabilitations et changement de destination des locaux). Opérations validées au préalable au sein de la commission locaux ou travaux découlant des projets inscrits dans le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI).
- **Pôle Données Patrimoniales** : il a pour mission la cartographie du patrimoine immobilier, de tenir à jour les données patrimoniales de l'Etablissement, d'alimenter les outils déployés par la Direction Immobilière de l'Etat (RT/OAD), de développer et mettre en œuvre un système d'information patrimonial (SIP), de maîtriser l'ensemble des données liées aux fluides (électricité, chauffage, gaz, eau) du patrimoine, d'identifier les gisements d'économie, de mettre en œuvre les actions de réduction des consommations énergétiques en minimisant le temps de retour sur investissement.
- **Pôle Administratif et Financier** : il a pour mission le suivi RH des agents de la Direction, la gestion des engagements et mandatements et l'alimentation de l'outil financier dédié, l'alimentation des tableaux de bord et de reporting financiers.

ACTIVITES DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du patrimoine, le Responsable Efficacité Energétique (Energy Manager) surveille et contribue à une gestion énergétique efficace de l'établissement.

Il apporte son expertise sur les projets de construction, de réhabilitation et d'aménagement du patrimoine de l'université et établit annuellement le rapport sur les économies des fluides.



Le Responsable Efficacité Énergétique travaille en étroite collaboration avec le Pôle maintenance et le Pôle projets mais également d'autres directions de l'établissement. Il a également en charge, en qualité de chef de projet, le pilotage d'opérations dans le domaine de l'efficacité énergétique.

PRINCIPAUX ENJEUX

- Proposer un tableau de bord de consommation des énergies simple et efficace avec la mise en place des alertes.
- Préparer et participer aux négociations de contrats énergétiques.
- Venir en appui au Pôle maintenance pour le contrôle des consommations et les actions correctives à engager.
- Suivre le dispositif Intracting de l'établissement et à ce titre produire les rapports annuels.
- Participer et prendre en charge des projets de travaux.
- Venir en appui du Pôle projets dans la mise en œuvre des projets de performance énergétique.
- Proposer des éléments de communication (intranet et divers supports) à destination des usagers de l'établissement pour à la fois informer et les rendre acteurs de la performance énergétique.
- Elaborer et suivre les dossiers de subvention et valorisation de Certificat d'économie d'énergies.
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire.
- Participer à l'élaboration d'une stratégie d'économie d'énergie.
- Participer à l'élaboration du Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière.

ACTIVITES

Maîtriser l'ensemble de données liées aux fluides du patrimoine

- Mise en place de la base de données regroupant les éléments issus des contrats, factures, compteurs, bâtiments et usages.
- Analyser les contrats ainsi que les factures et identifier de potentielles optimisations.
- Participer à la négociation des contrats.
- Identifier, collecter et mettre à jour les données nécessaires au suivi du décret tertiaire sur la plateforme OPERAT et RT ESR.
- Mettre en évidence les anomalies et les gisements potentiels d'économie d'énergie.
- Identifier les priorités d'interventions en exploitation et maintenance travaux.
- Fixer et suivre les seuils d'alertes des consommations et proposer des actions correctives puis préventives au Pôle maintenance.
- Conseiller et orienter les équipes de maintenance pour leur permettre d'assurer une gestion efficiente des bâtiments.
- Organiser la traçabilité des travaux d'investissement, de maintenance ou de gros entretien ayant un impact sur les consommations de fluides.
- Identifier les technologies les plus adaptées et économes lors des remplacements ou acquisition d'équipements.
- Mettre en place le plan de comptage de l'université dont la télérelève des compteurs en lien avec les obligations de suivi du décret tertiaire.
- Proposer des actions visant à réduire les consommations de fluides en lien avec le Pôle projets.
- Mesurer, calculer et rédiger des synthèses sur les économies réalisées grâce aux actions de performance énergétique.
- Organiser des réunions internes de reporting et en rédiger les comptes rendus.
- Réaliser des bilans annuels par zone de comptage des actions et des économies réalisées et des pistes d'économies à étudier.

- Participer à l'élaboration des programmes de travaux et en assurer le cas échéant le pilotage et ainsi que le suivi des interventions des entreprises travaux.
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux

- Participer à des réseaux de partage tels que le réseau des économes de flux Lab'U Energie organisé par l'AMUE, et contribuer au partage des bonnes pratiques et retours d'expériences.
- Réaliser une veille administrative et technique auprès des organismes et entreprises (Ministère, Plan Bâtiment Durable, Ademe, ...).
- Proposer et animer des actions de sensibilisation auprès des usagers (étudiants, personnels, enseignants-chercheurs).
- Participer à la définition stratégique de l'établissement suite à la mise en place du schéma directeur énergie eau.



COMPETENCES

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

Connaissances

- Environnement des institutions publiques.
- Connaître le fonctionnement d'un EPCSCP, de ses composantes et des pratiques propres aux services.
- Connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de l'efficacité énergétique et du bâtiment (CVC, GTB/GTC).
- Avoir des notions sur les règles de la commande publique, la maîtrise d'œuvre et sur les diverses réglementations s'imposant pour la réalisation d'une opération de bâtiment (en matière de patrimoine, d'urbanisme, de sécurité, d'accessibilité, d'environnement...).
- Réglementation sécurité incendie.
- Bonne pratique de l'outil informatique (logiciel de bureautique et présentation, planification de projet, représentations graphiques).
- Techniques de négociation (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Assurer le suivi des consommations des fluides.
- Savoir analyser les consommations.
- Gérer les relations avec les prestataires.
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Savoir rendre compte.
- Piloter un projet et assurer le suivi des chantiers.
- Assurer la maîtrise d'ouvrage.
- Gérer un budget sur les affaires en responsabilité.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation.
- Méthodique, rigoureux et réactif.
- Sens relationnel et d'esprit d'équipe.
- Sens de l'analyse, esprit de synthèse et capacité de reporting.
- Capacité d'adaptation et d'anticipation.
- Faire preuve d'une sensibilité au patrimoine, à sa maintenance et au développement durable.

LIENS INTERNES ET EXTERNES

- En interne : la direction générale des services, les services communs de l'université, les responsables des composantes et instituts.
- En externe : le rectorat de région, les concessionnaires et différentes entreprises...

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

35h30 hebdomadaires, participation aux frais de transport et aux frais de restauration (Crous).

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

CONTACTS

Pour faire acte de candidature, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation à :

job-ref-x11u87aqnj@emploi.beetween.com

Informations sur le poste :

- Radj Kanagarajah, Directeur du Patrimoine - rkanagarajah@univ-paris8.fr
- Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement – sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : 06 Décembre 2023