

## Licence Droit

Forme à la maîtrise des éléments fondamentaux du Droit privé et du Droit public, ainsi qu'à l'analyse des documents juridiques et à la construction d'une synthèse argumentée des questions juridiques.

### ... DES COMPETENCES

#### Compétences disciplinaires

- Repérer dans un texte juridique les concepts fondamentaux du droit public et privé, du droit européen et du droit international, et les replacer dans une dimension historique
- Se servir des fondements de l'analyse juridique pour lire un texte juridique et une décision de justice
- Identifier les règles de droit applicables, la qualification juridique des faits et les modalités de contrôle
- Situer le droit des personnes et celui des entreprises, des administrations et de leurs personnels dans leur contexte politique, économique et social
- Identifier dans un document les modes de règlement juridique des conflits (recours gracieux, conciliation, médiation, tribunaux, ...)
- Mobiliser les principales règles comptables, financières et fiscales applicables aux individus, aux entreprises, aux administrations et à l'État

#### Compétences préprofessionnelles

- Développer une argumentation et rédiger un rapport de synthèse
- Réaliser une présentation écrite et orale
- Utiliser les ressources documentaires pour élaborer une recherche thématique
- Développer un esprit critique
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Savoir définir des objectifs selon un contexte
- Mener des actions et évaluer les résultats
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer et se remettre en question pour apprendre
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie, au service d'un projet
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline

## Types d'emplois accessibles

Les étudiants titulaires de la licence en Droit pourront :

- prétendre à un emploi dans les services juridiques de toute entreprise (banque, assurance, immobilier, administration, ...)
- prétendre à un emploi de secrétaire ou d'assistant juridique
- se présenter à certains concours de catégorie A des diverses fonctions publiques (étatique, territoriale, hospitalière), ainsi qu'aux concours ou examens exigés pour devenir conseillers d'insertion et de probation ; conseillers de tribunaux administratifs ou de cours d'appel administratives ; membre de la Protection Judiciaire de la Jeunesse ou des services pénitentiaires, greffiers, lieutenants de police, ...

## DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

### Stage

**2<sup>e</sup> année de licence (L2)** : stage facultatif de 2 mois minimum

Période : pendant l'année universitaire ou pendant les vacances d'été

**3<sup>e</sup> année de licence (L3)** : stage obligatoire de 2 mois minimum, en France ou à l'étranger

Période : 2<sup>nd</sup> semestre

**Exemples de missions** : Les missions confiées à un assistant : dans un cabinet d'avocat, une étude de notaire ou d'huissier de justice, dans les services d'une juridiction, dans les services d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public, dans le service juridique d'une entreprise ou d'un organisme de sécurité sociale.

### Alternance Non

## POUR EN SAVOIR +

### Responsable de la mention

Jean LAINGUI

### UFR de rattachement

Droit

Secrétariat

Bâtiment A, salle 233 - Tél. : 01 49 40 70 46 (L1) / 66 28 (L2) / 70 32 (L3) - Fax : 01 49 40 65 06

Courriers électroniques

narjisse.boukraa@univ-paris8.fr (L1) - franck.thomas04@univ-paris8.fr (L2) - anthony.renard@univ-paris8.fr (L3)

Site internet

[www.ufr-droit.univ-paris8.fr/Licence](http://www.ufr-droit.univ-paris8.fr/Licence)

### SCUIO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14

[scuio@univ-paris8.fr](mailto:scuio@univ-paris8.fr)

## RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

[www.univ-paris8.fr/scuio/reso8](http://www.univ-paris8.fr/scuio/reso8)