

Licence Economie et gestion

- ◆ Economie et finance
- ◆ Gestion

Forme à la maîtrise des connaissances fondamentales en économie et en gestion.

... DES COMPETENCES

Compétences disciplinaires

- Mobiliser les principaux concepts de l'économie : micro-économie, macro-économie, monnaie et finance, politique économique, pour l'étude et l'interprétation de documents économiques
- Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information
- Utiliser les méthodes et outils quantitatifs d'observation et d'analyse de l'économie et des organisations
- Se servir des méthodes de prise de décision économique et managériale
- Analyser les interactions entre une organisation et son environnement

Compétences préprofessionnelles

- Développer une argumentation et rédiger un rapport de synthèse
- Réaliser une présentation écrite et orale
- Utiliser les ressources documentaires pour élaborer une recherche thématique
- Développer un esprit critique
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Savoir définir des objectifs selon un contexte
- Mener des actions et évaluer les résultats
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer et se remettre en question pour apprendre
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie, au service d'un projet
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline

› Types d'emplois accessibles

- Comptabilité financière et de gestion
- Gestion commerciale
- Gestion financière
- Gestion administrative
- Communication, ...

Les emplois les plus cités sont :

- Assistant comptable et financier
- Chargé de clientèle
- Conseiller commercial
- Employé de back office

DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

› Stage

3^e année de licence (L3) : stage obligatoire de huit semaines

Période : à partir du mois de mars

Exemples de missions : Etudier la solvabilité d'un client particulier, professionnel ou entreprise et conseiller la vente de produits bancaires ou d'assurance adaptés ; Etablir des tableaux de bord et analyser les comptes d'une organisation ; Analyser la gestion des stocks et des flux dans une entreprise ; Participer à la gestion et/ou au pilotage d'un projet ; Diagnostiquer des situations de gestion simples.

› Alternance Non

POUR EN SAVOIR +

› Responsables de la mention

Sophie SAGLIO ROSSINI, Stéphane GOUTTE

› UFR de rattachement

AES - Economie et gestion (AES - EG)

Secrétariat

Bâtiment D, salles 102 et 103 - Tél. : 01 49 40 73 79 / 73 81

Courrier électronique

licence.ecoges@univ-paris8.fr

Site internet

www.ufr-aes-ecoges.univ-paris8.fr/Licence-economie-gestion

› SCUJO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14

scuio@univ-paris8.fr

RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

www.univ-paris8.fr/scuio/reso8