

Licence Histoire

Forme à l'acquisition des outils fondamentaux de l'historien : analyse historique, capacité de synthèse et de présentation historique à partir de l'étude des différentes périodes historiques et des autres disciplines liées (Droit, Géographie, Langues, Science politique, ...).

... DES COMPETENCES

Compétences disciplinaires

- Repérer une progression chronologique et une problématique historique ; replacer les événements et les processus historiques relevant de la longue durée dans une perspective comparatiste
- Rassembler, mettre en forme et analyser l'information historique au sein de documents de diverses natures (écrits, inventaires d'archives, iconographie, architecture, statistiques...)
- Mobiliser une intelligence critique pour évaluer la diversité de l'approche historique et situer la réflexion au sein des débats historiographiques contemporains
- Mobiliser des concepts scientifiques concernant les problématiques des différentes branches de la recherche historique : économique, sociale, culturelle, genre, histoire des sciences et des techniques, historiographique, ...
- Utiliser les outils spécifiques de l'étude des sources d'information complexes (bibliothèques, ressources numériques, répertoires bibliographiques) ainsi que les techniques d'enquête dans le domaine

Compétences préprofessionnelles

- Développer une argumentation et rédiger un rapport de synthèse
- Réaliser une présentation écrite et orale
- Utiliser les ressources documentaires pour élaborer une thématique de recherche
- Développer un esprit critique
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Savoir définir des objectifs selon un contexte
- Mener des actions et évaluer les résultats
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer et se remettre en question pour apprendre
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie, au service d'un projet
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline

➤ Types d'emplois accessibles

- Métiers de l'enseignement
- Concours administratifs
- Métiers du patrimoine
- Métiers du tourisme
- Métiers des archives
- Métiers du journalisme
- Métiers de la communication, ...

DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

➤ Stage

Durée du stage : De 3 à 8 semaines

Période : Au cours de l'année académique ou pendant l'été précédent ou suivant la 3^e année de licence (L3)

Exemples de missions : Le stage peut mener l'étudiant à faire l'expérience des archives et des bibliothèques, de la gestion documentaire, de la communication patrimoniale, de l'enseignement, du journalisme, de l'édition, des services administratifs, de l'archéologie ou de tout autre domaine vers lequel il entend se diriger après ses études d'histoire.

➤ Alternance Non

POUR EN SAVOIR +

➤ Responsables de la mention

Vincent MILLIOT, Caroline DOUKI

➤ UFR de rattachement

Textes et Sociétés

Secrétariat

Bâtiment B2, salle 346 - Tél. : 01 49 40 68 25

Courrier électronique

guylene.deruel@univ-paris8.fr

Site Internet

www2.univ-paris8.fr/histoire

➤ SCUIO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14

scuio@univ-paris8.fr

RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

www.univ-paris8.fr/scuio/reso8