

Licence Langues, Littératures & Civilisations Etrangères et Régionales (LLCER) Mondes anglophones

Forme les étudiants à une solide maîtrise de la langue anglaise et à un socle commun de connaissances dans l'ensemble des domaines des études anglophones : langue, littératures, linguistique, civilisation et culture

... DES COMPETENCES

Compétences disciplinaires

- Communiquer et comprendre toute forme de discours (oral, directement produit ou enregistré, écrit, rapport, correspondance, information, essai, production littéraire...), dans différents contextes dans la langue maternelle et dans la langue anglaise
- Analyser la production orale du locuteur natif des points de vue phonologiques et phonétiques
- Mobiliser des connaissances historiques, des références culturelles et artistiques permettant de construire des mises en perspective et des transferts entre les aires géographiques, politiques et culturelles relevant de la langue maternelle et de la langue anglaise
- Mobiliser des concepts et cadres théoriques dans le domaine de l'étude de la langue anglaise en lien avec les aires socio-culturelles correspondantes
- Mettre en relation les productions d'une aire linguistique et culturelle donnée à différentes époques ou ces productions avec celles d'autres aires culturelles dans une perspective comparatiste
- Formuler à l'écrit et à l'oral des analyses, synthèses et traductions écrites, de la langue étudiée vers la langue maternelle ou réciproquement

Compétences préprofessionnelles

Relations à l'environnement professionnel

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline
- S'adapter à un environnement professionnel numérique
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives

Méthodologies

- Concevoir et planifier son travail (respecter les délais)
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie, au service d'un projet
- Produire des documents écrits (rapports, correspondances, comptes rendus, notes de synthèse, traductions spécialisées) dans les langues visées
- Utiliser les ressources documentaires et bureautiques dans le cadre d'une recherche, d'un mémoire, d'un projet, d'une mise en situation ou d'une présentation écrite ou orale
- Élaborer une recherche thématique
- Développer un esprit critique
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Mener des actions et en évaluer les résultats



Communication & outils

- Prendre la parole face à un groupe
- Produire une démonstration, l'étayer par une argumentation, défendre les partis pris retenus
- Rédiger un document professionnel adapté à la situation et au destinataire
- S'appuyer sur sa sensibilité à la différence culturelle et aux enjeux du dialogue interculturel

› Types d'emplois accessibles

- Enseignement, formation, recherche (professeur des écoles, professeur des collèges et lycées, professeur de FLE, formateur en langues, enseignant-chercheur, chercheur...);
- Traduction, interprétariat (traducteur spécialisé, doublage, sous-titrage...);
- Information, communication (chargé de communication, attaché de presse, journaliste, webmestre...);
- Culture (médiateur culturel, éditeur, assistant d'édition, libraire, bibliothécaire...);
- Langues et technologies : industries de la langue (spécialiste en e-learning, spécialiste en traitement automatique des langues...);
- Tourisme, transport (guide-interprète, responsable logistique, personnel naviguant ou au sol, chef de projet touristique, personnel hôtelier...);
- L'aéronautique figurant parmi les secteurs de référence : notre proximité avec l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle est en ce sens un atout dès lors que les compagnies cherchent des personnels ayant de solides compétences linguistiques et culturelles ;
- Fonction publique (concours de catégorie A et B) ;
- Fonctions d'accueil, de renseignement, de gestion (secrétariat bilingue, trilingue, attaché de direction...).

DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

› Stage

En L3 : stage de 30 heures (stage d'observation dans un établissement d'enseignement) ou 75 heures (stage en entreprise) ou projet tutoré

Exemples de missions : tutorat, édition, traduction

› Alternance Non

› Enseignements

En L2 & L3 : module Méthodologie du projet personnel et professionnel (M3P) (18h par année)

En L3 : EC Tremplin Métiers (15h) et EC Tremplin Master (15h)

POUR EN SAVOIR +

› Courrier électronique

sec.licence-anglais@univ-paris8.fr

› Site internet

<https://ufr-langues.univ-paris8.fr>

PORTAIL PRO P8

Plateforme d'offres de stages, d'emplois et de contrats en alternance

<https://univ-paris8.jobteaser.com>