

Master Droit public Droit public des affaires

Forme des professionnels spécialistes en droit public des affaires aptes à élaborer et à mettre en oeuvre des projets de nature économique, à poser des diagnostics et à apporter des conseils juridiques aux personnes publiques ainsi qu'aux entreprises en relation avec le secteur public.

... DES COMPETENCES

Défense & conseil juridiques

- Effectuer la gestion et le suivi des contentieux de droit public
- Informer et consulter sur les procédures de mise en demeure, assignation en justice et conciliation adaptées
- Rédiger des actes juridiques et accomplir des démarches auprès d'organismes publics ou privés pour le compte de personnes publiques ou de clients

Analyse, conception & pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Impulser et décliner les programmes d'action au niveau régional, départemental ou auprès d'établissements publics : établir un diagnostic, définir des projets et rédiger leurs cahiers des charges
- Contrôler et évaluer la mise en oeuvre et l'application des décisions du gouvernement : enquête, audit, groupes de travail, ...
- Préconiser les arbitrages budgétaires et la stratégie financière des élus dans le contexte actuel de raréfaction des moyens et négocier les financements ; utiliser les fonds européens
- Piloter la réalisation des orientations et des objectifs stratégiques des programmes d'action des pouvoirs publics au niveau local, départemental, régional, national, européen

Mise en oeuvre & suivi de la politique des pouvoirs publics

- Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations
- Élaborer les conventions de délégation de services publics et contrôler leur mise en oeuvre (publicité, candidats, marchés, prestations, ...)
- Rédiger les procès-verbaux de séance du conseil municipal, départemental, régional et des EPCI et diffuser les délibérations
- Superviser la gestion de la liste électorale et veiller à l'organisation et au bon déroulement des élections
- Diriger une structure : RH, gestion administrative et financière
- Développer et mobiliser un réseau de partenaires

Contrats & marchés publics

- Maîtriser la procédure et le suivi des contrats administratifs, en particulier les marchés publics
- Recenser les différentes typologies de dispositions contractuelles existantes
- Définir les modalités de règlement final d'un marché et distinguer les différentes catégories de marchés
- Établir des procédures synthétiques de règlement des commandes

Communication & outils

- Se conformer aux droits et obligations liés aux activités numériques des métiers du droit
- Élaborer et échanger des actes juridiques électroniques de manière sécurisée
- Anglais juridique
- Réaliser une veille technique (actualité légale, jurisprudentielle, ...) et expliquer l'évolution des textes

Types d'emplois accessibles

- Attaché territorial, spécialités administration générale, gestion du secteur sanitaire et social, animation
- Juriste et chargé d'affaires au sein de délégataires de service public
- Juriste spécialisé en marchés publics
- Juriste en collectivités
- Avocat en droit public des affaires
- Officier de gendarmerie
- Directeur de police municipale
- Attaché d'administration de l'État
- Cadre d'inspection, responsable de mission d'aménagement du territoire
- animateur-développeur de programmes européens
- Chef de projet politique de la ville
- Conseiller en développement local (agent ou chargé de mission en développement local, au sein d'agences de développement de communautés d'agglomérations)

DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Stage

Durée du stage : obligatoire en 2nde année de master (M2)

Période : 2nd semestre

Exemples de missions : Solder des marchés publics.

Alternance Non

POUR EN SAVOIR +

Secrétariat de la formation

M1 : 01 49 40 66 30 - M2 : 01 49 40 66 26

M1 : liel.favier@univ-paris8.fr - M2 : mthierry@univ-paris8.fr

Site internet : www.ufr-droit.univ-paris8.fr/-Masters-

Blog du master 2 : <http://masterga.over-blog.com/>

Bureau Alternance

01 49 40 70 70

alternance@univ-paris8.fr

Site internet : www.fp.univ-paris8.fr/-espace_entreprise_alternance-

SCUIO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14

scuio@univ-paris8.fr

RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

www.univ-paris8.fr/scuio/reso8