

Gestionnaire financier et comptable

UFR des Sciences Fondamentales et Biomédicales (SFB)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS

Gestionnaire financier-e et comptable

Date de prise de fonction

01/09/2022

Localisation du poste (ou site)

Saint-Germain-des-Prés

Corps et nature du concours

TECH Externe

REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS CITE

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris, Université Paris Cité propose, sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 en outre-mer, Université de Paris vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

RÉSUMÉ DU POSTE

Réaliser les actes de gestion administrative de l'unité UMR8002 dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le INCC (<https://incc-paris.fr/>) est une unité de recherche rassemblant des chercheurs en neurosciences issus de disciplines différentes (biologie, physiologie, psychologie) pour étudier l'activité cérébrale qui contrôle les fonctions intégratives du cerveau, les bases sensorimotrices et neuronales / gliales de ces fonctions ainsi que leurs fondements cellulaires et moléculaires.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Saisie des commandes d'achat fonctionnement et immobilisation; saisie du service fait et suivi du paiement des factures ;
- Gestion des commandes de cartes achats : saisie et vérification des pièces en lien avec le porteur de la carte du laboratoire ;
- - Contrôle de la régularité de la dépense
- Veille et contrôle des commandes non soldées (WORFLOW, états requêtes) ;
- Gestion des gratifications de stage ; suivi des dossiers mensuels des agents, de l'engagement de la dépense jusqu'au paiement.
- Gestion des prestations internes
- Gestion des litiges : réclamations fournisseurs ou clients ;



- Classement et archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières ;
- Utilisation du module missions :
 - Engagements des réservations pour les déplacements et hébergements des personnels de l'unité et des invités ;
 - Saisie de l'ordre de mission.
 - Saisie des états de frais de retours des missions et contrôle de leurs liquidations ;
 - Suivi de l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes des conventions de recherche
 - Suivi de l'exécution budgétaire en dépense de la dotation de l'unité.
 - Justification financière des conventions de recherche
 - Mise à jour des données financières : alimenter les bases de données

- Tenue d'une régie d'avance

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Formations : comptabilité, gestion comptabilité, gestion

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissance de l'environnement des finances publiques
Savoir utiliser les outils bureautiques

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Savoir utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière SIFAC, GESLAB.

Langue anglaise souhaitée

Savoir-être – Compétences comportementales :

Sens de la confidentialité
Savoir rendre compte
Rigueur et fiabilité
Aisance rédactionnelle et orale
Travailler en équipe