

FICHE DE POSTE :

Gestionnaire financier-e et comptable

Périmètre : CY Cergy Paris Université
Rattachement :

Identification du poste

Catégorie :	B
EMPLOI-TYPE (REME / REFERENS) :	J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable
BAP/discipline/CNU :	J
Nature du recrutement :	Concours ITRF session 2022

Localisation du poste :	
Quotité du poste :	100%
Positionnement du poste dans l'organigramme :	
Management/projet :	non
Groupe de fonction	

Descriptif du poste de travail

Contexte d'exercice :	CY Cergy Paris Université est un établissement d'enseignement supérieur né de la fusion de l'Université de Cergy-Pontoise, de la COMUE Paris Seine et de l'EISTI. Elle est composée de 5 graduate schools (préparant aux master et doctorat), dont une école d'ingénieur – CY TECH - et une école de management en partenariat avec l'ESSEC, ainsi que d'un collège universitaire de premier cycle (DUT, licence et licence professionnelle). Elle comprend également huit composantes, dont un IUT, un IEP et l'INSPE de l'Académie de Versailles, ainsi que deux établissements composantes (l'ILEPS et l'EPSS).
Missions :	Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable
Activités / tâches :	Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement Suivre les crédits par type de dépenses/recettes ou d'opérations ou par structure Enregistrer les données budgétaires Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité Consigner les procédures applicables dans son domaine Tenir une régie de recettes ou d'avance Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Compétences requises pour le poste

Connaissances (savoirs) :	Environnement et réseaux professionnels Finances publiques Règles et techniques de la comptabilité Systèmes d'information budgétaires et financiers Marchés publics Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles (savoir faire) :	Analyser les données comptables et financières Appliquer des règles financières Assurer le suivi des dépenses et des recettes Exécuter la dépense et la recette Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe Savoir rendre compte Communiquer et faire preuve de pédagogie Mettre en œuvre des procédures et des règles Travailler en équipe Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Assurer une veille Mettre en œuvre une démarche qualité
Compétences comportementales (savoir être) :	Sens de la confidentialité Rigueur / Fiabilité
Conditions d'embauche	Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi
Information :	concoursitrif@cyu.fr

Ce profil de poste reste indicatif et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service