

CHARGE-E DE PROJET EN ORIENTATION ET DISPOSITIFS PASSERELLE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université PARIS 8 - SCUIO-IP

Adresse : 2 rue de la liberté, 93526 SAINT-DENIS

Emploi-type : Assistant-e d'orientation et d'insertion professionnelle - BAP J

Poste : Chargé de projets en orientation et dispositifs passerelle

Catégorie : A - Assistant-e ingénieur-e

Nature du concours : externe

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le/La chargé(e) de projets en orientation et dispositifs passerelle assure ses missions au sein du pôle *Accompagnement en orientation* du service commun universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle (SCUIO-IP).

Dans le cadre du droit à la poursuite d'études le pôle conseille au mieux les étudiants dans leur choix de parcours et joue ainsi un rôle d'interface entre le bac+3 et le bac+5. Ce pôle s'adresse aux collégiens, lycéens (actions labellisées « Cordées de la Réussite ») et aux étudiants de Licence. Mais, parce l'accompagnement en doctorat devient un enjeu crucial, il

permet aussi d'accompagner les étudiants en fin de master vers le choix du doctorat ou vers une insertion professionnelle réussie.

ACTIVITES DU POSTE

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Conseiller et accompagner les publics (élèves du secondaire, étudiants, adultes en reprise d'études) de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement.
- Participer aux salons d'orientation et journées portes ouverte de l'universités.
- Participer à la mise en œuvre d'un dispositif de changement d'orientation à tous les niveaux de licence, en lien avec les services et composantes de l'Université
- Développer et renforcer les passerelles entre l'Université et les différentes filières Post-bac du territoire notamment avec les formations complémentaires d'initiative local (FCIL) accessibles dès le bac (formation d'un an) ou encore les filières BTS pour un accès en 2^{nde} année.
- Guider les étudiants dans leurs choix de poursuite d'études en master et en doctorat et les accompagner dans la rédaction de leur candidature, au travers notamment d'entretiens conseils et d'ateliers collectifs mais aussi au sein même des formations (Tremplin Master, M3P, Tremplin Avenir, etc.).
- Coconstruire et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés en matière d'accompagnement et les articuler à l'ensemble des actions existantes (CAES, SAIO de l'académie, DU Universitas, projet Fil d'Ariane, tutorat, initiatives pédagogiques, commission de dérogation etc.)
- Participer à l'animation des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, collectivités territoriales, etc.)
- Concevoir des ateliers à destination des publics, les animer et les évaluer
- Accompagner les publics dans la recherche documentaire et l'utilisation d'outils numériques dans le champs de l'orientation et de l'insertion professionnelle (Parcouréo, CIDJ, PEC, etc.)
- Réaliser des supports d'information et de communication à destination des publics.
- Participer, le cas échéant aux dispositifs portés par les autres pôles du SCUIO-IP, notamment les pôles *Professionalisation & soft skills* et *Recherche et innovation entrepreneuriale*

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Connaissances :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance générale)
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Environnement socio-économique et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)
- Techniques documentaires
- Techniques d'expression orale et écrite
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Conduire des entretiens d'information
- Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande
- Organiser et planifier les actions mises en œuvre
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (maîtrise)
- Sélectionner et classer l'information
- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation

DIVERS :

Participation, certains week-ends à des événements en lien avec les missions du SCUIO-IP (salons, JPO, etc.).