



CHARGÉ(E) DE VALORISATION ET D'APPUI AU MONTAGE DE PROJETS DE RECHERCHE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Direction de la recherche

Adresse : 2 rue de la Liberté - 93200 Saint-Denis

Catégorie : A (contractuel niveau IGE/IGR selon profil). Quotité : 100%

CDD d'un an renouvelable

Poste à pourvoir immédiatement

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université de Paris 8 est un établissement d'enseignement supérieur qui regroupe 22500 étudiants, 1200 enseignants chercheurs et environ 650 personnels administratifs. L'université exerce des missions de formation et de recherche. Ses activités sont essentiellement tournées vers les sciences humaines et sociales, les arts et le numérique. Concernant la recherche, elle compte 26 unités de recherche et 7 unités mixtes de recherche. La Recherche de Paris 8 s'illustre par les thèmes novateurs qu'elle a pu initier (hier comme aujourd'hui), tels le genre, la géopolitique, la psychanalyse, les migrations ou les situations de handicaps.

MISSIONS DU SERVICE

La Direction des services de la recherche comprend 42 agents et 3 services : Valorisation de la recherche, Appui aux unités de recherche, Coordination des écoles doctorales.

Le service de la valorisation de la recherche assure la mise en relation des laboratoires avec le monde institutionnel, économique et social. Il informe les enseignants-chercheurs de toute possibilité de financement local, national ou européen et accompagne les porteurs de projets dans les démarches contractuelles ainsi que dans le montage des projets nationaux et internationaux. Il accompagne la diffusion des données et résultats de la recherche auprès de la communauté scientifique de Paris 8 et du grand public.

Le service comprend, outre son responsable :

- trois chargé.es de valorisation ;
- un.e chargé.e de projets européens et d'appui au montage de projets nationaux ;
- un.e chargé.e de la numérisation de la recherche ;
- un.e chargé.e de développement de partenariat recherche

MISSIONS DU POSTE

Le /la chargé(e) de la valorisation et d'appui au montage de projets de recherche interviendra en appui aux enseignants-chercheurs et chercheurs de l'Université Paris 8-pour les aider à élaborer des réponses aux appels d'offres lancés dans le domaine de la recherche, tant à l'échelle nationale (ANR notamment) et internationale. Il/elle pourra répondre à des appels plus stratégiques.

Il/elle s'occupera du travail de conventionnement sur les projets de recherche en partageant un portefeuille de laboratoire avec d'autres chargés de valorisation de la recherche.

POUR LE MONTAGE DES APPELS A PROJETS :

- Développer des outils de veille, de sensibilisation et d'information en matière de projets nationaux et internationaux à destination de la communauté scientifique (ANR, GIS, MSH, COFECUB, AUF, etc.).

- Identifier au niveau des équipes et des enseignants-chercheurs les potentiels de recherche de Paris 8 pouvant être valorisés à l'échelle nationale et internationale et les solliciter ;
- Informer et former de façon ciblée sur les stratégies de développement des ressources auprès des laboratoires et des enseignants-chercheurs
- Accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage de projets de recherche nationaux et internationaux (relecture stratégique, appui administratif, préparation budgétaire, encadrement juridique) ;
- Conseiller et accompagner dans la préparation des oraux

MISSIONS DE VALORISATION :

- Participer à l'instruction des dossiers complexes de conventionnement (accords de consortium, accords-cadres, propriété intellectuelle) ;
- Assurer la coordination avec les services internes (juridique, financier, des ressources humaines) et instances (Commission recherche, Conseil d'administration) pour la validation des conventions de recherche ;
- Proposer différents dispositifs d'action permettant d'améliorer l'internationalisation des pratiques à l'échelle de l'établissement, notamment avec d'autres services concernés (RH, relations internationales, finances, service juridique, etc.) ;
- Assister la responsable du service de la valorisation de la recherche dans ses activités ;
- Assurer les relations avec les partenaires de l'université ;
- Assurer l'interface avec le service financier de la recherche et les services budgétaire et financier, l'agence comptable le cas échéant ;
- Compiler des données financières et scientifiques, saisir des informations sur des plateformes ;
- Contribuer à l'alimentation d'indicateurs de suivi en élaborant des tableaux de bord et des rapports ;

LIENS INTERNES ET EXTERNES

Relations avec l'ensemble des services de l'université et notamment avec le service juridique, les services budgétaire et financier, le service des ressources humaines, le service des relations internationales.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES ATTENDUES

FORMATION ET EXPERIENCE

Niveau de diplôme demandé pour le recrutement : Master

Expérience sur les programmes de financements de l'ESR, les procédures de participation, l'organisation de l'ESR, la politique européenne de recherche, la conduite de projet, le travail en équipe, les techniques de communication, avec un niveau d'anglais B2 à C1

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES ATTENDUES

- Connaissances juridiques en droit public général et en droit de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance du fonctionnement des financements nationaux sur les actions de recherche ;
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France (et à l'étranger dans une moindre mesure) ;
- Connaissance des enjeux liés à la recherche publique en sciences humaines et sociales ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Maîtrise significative de l'ingénierie de montage de projets nationaux et internationaux ;
- Maîtrise des logiciels de suivi de contrats, de suivi et de planifications des activités, de calcul des coûts ;
- Maîtrise indispensable de l'anglais ;

- Capacité à travailler en réseau/équipe, à développer un accompagnement de proximité avec les équipes de recherche, les institutions partenaires et les services financiers et comptables internes ;
- Analyse des textes réglementaires et des différents documents produits par les organismes financeurs pour adapter son activité et ses conseils ;
- Capacité à répondre à des projets d'appel d'offre complexes, internationaux et stratégiques ;
- Autonomie et capacité à rendre des comptes de son activité et à alerter sa hiérarchie.

PERSONNES À CONTACTER ET ENVOI DES CANDIDATURES

Les candidatures, constituées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent parvenir à :

job-ref-ci6ns69ghj@emploi.beetween.com

Romain Bijoard, Directeur adjoint des services de la Recherche : romain.bijoard@univ-paris8.fr

Sylvie MAZINGHIEN, chargée de recrutement : sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr