



CORRESPONDANT HANDICAP POUR LES PERSONNELS

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Correspondant handicap

Emploi-type : BAP J – Ressources Humaines

Catégorie : ASI BOE

Corps : ITRF

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23935 étudiants
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

Elle est depuis 2020 coordinatrice d'une université européenne, European Reform University Alliance (ERUA), en charge du volet formation (Erasmus +) et recherche (H2020). ERUA regroupe l'université Paris 8, l'université de Constance, l'université de Roskilde, l'université de la mer Égée et la Nouvelle université bulgare. Forte des approches expérimentales qui sont au cœur de chacun des établissements réunis, ERUA promeut des universités – et des sociétés – inclusives, qui tirent leur force de leur diversité.

DOMINANTE DE LA FONCTION :

Ressources Humaines

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

- Organiser et mettre en œuvre des plans d'actions, participer à leur évaluation
- Impulser et coordonner l'ensemble des actions avec toutes les parties prenantes, y compris les partenaires extérieurs
- Préparer et recueillir les éléments nécessaires à la déclaration annuelle des bénéficiaires de l'obligation d'emploi
- Accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap
- Assurer le suivi individuel des agents en situation de handicap en lien avec les services concernés



- Contribuer à la sensibilisation, l'information et la formation de l'ensemble des personnels
- Améliorer la visibilité de la politique handicap et la valoriser
- Participer aux commissions de recrutement des bénéficiaires de l'obligation d'emploi et à leur organisation
- Participer aux groupes de travail concernant les personnels en situation de handicap et d'inaptitude
- Assurer le suivi budgétaire et comptable des dépenses relatives au handicap

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICES

- Contraintes de délais à respecter
- Disponibilité en fonction de l'activité
- Déplacements éventuels
- Interaction indispensable avec l'ensemble des interlocuteurs
- Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Connaissances générales des ressources humaines
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Moyens et méthodes d'accompagnement des personnels en situation de handicap et d'inaptitude
- Culture du domaine
- Organisation et conditions de travail

SAVOIR FAIRE

- Conduire des entretiens
- Mobiliser et animer
- Savoir représenter l'université Paris 8
- Evaluer des compétences et détecter des potentiels
- Mettre en place des dispositifs de formation
- Réaliser des évaluations et des bilans
- Animer un réseau / un groupe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Gérer les relations avec ses interlocuteurs
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Savoir gérer son activité dans le calendrier et un cadre de gestion complexe

SAVOIR ETRE

- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité d'écoute
- Sens de la confidentialité