

DIRECTEUR.TRICE DES SERVICES DE LA RECHERCHE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Direction générale des services / Direction des services de la recherche et des écoles doctorales (DSR&ED)

Adresse : Campus Saint Denis

Poste : Directeur.ice des services de la recherche et des écoles doctorales

Catégorie : A

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
 - Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
 - 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
 - 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
 - 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
 - 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.
- L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Sous l'autorité du Directeur général des services adjoint (DGSA) et en appui aux missions de la formation, de la recherche, de l'orientation et de la vie de campus, le/la Directeur.ice des

services de la recherche pilote et coordonne l'ensemble des activités de la direction. Il/elle met en œuvre la stratégie de la recherche définie par l'équipe de direction et les instances de l'université, et assure l'interface entre les laboratoires et leurs environnements institutionnels, économiques, culturels et sociaux.

ACTIVITES DU POSTE

Le/la Directeur·trice des services de la recherche a pour mission de :

- **D'assurer la direction du service** de la direction de la recherche, qui regroupent une trentaine de personnels aux compétences variées (administratives, financières, juridiques, communication, ingénierie de projets). en veillant particulièrement à fédérer les équipes.
- **Planifier et superviser l'activité de la direction**, dans une logique de pilotage par objectifs et d'accompagnement des laboratoires.
- **D'accompagner la mise en œuvre la stratégie recherche** de l'établissement, en articulation avec le Vice-Président de la Commission Recherche, notamment en matière de valorisation, d'innovation et de développement scientifique.
- **Accompagner les équipes de recherche** dans les questions quotidiennes.
- **Assurer un rôle d'expertise et de conseil stratégique** auprès de la présidence et de la direction générale sur les orientations scientifiques et l'adaptation aux évolutions nationales et européennes (CoARA, science ouverte, évolution du cadre doctoral et HDR).
- **Renforcer l'internationalisation et l'intégration européenne** de la recherche à Paris 8, en s'appuyant sur les dynamiques de l'alliance ERUA et en développant des partenariats internationaux structurants.

Responsabilités opérationnelles

- Préparer les travaux de la Commission Recherche, y participer activement et assurer le suivi des décisions en lien avec les autres instances de l'université (CA, conseils restreints).
- Élaborer et exécuter le budget de la direction ; conduire les dialogues budgétaires annuels avec les laboratoires ; proposer des indicateurs de pilotage et produire des bilans d'exécution.

- Développer des outils de suivi financiers et administratifs des conventions de recherche, en intégrant des procédures de contrôle renforcées pour sécuriser les risques juridiques et comptables.
- Coordonner les appels à projets et les procédures de conventionnement, en lien avec les directions partenaires (affaires financières, service juridique, SERCI, BU, pôle valorisation).
- Préparer les évaluations HCERES et coordonner la production des documents nécessaires en lien avec les laboratoires et la gouvernance.
- Encadrer l'organisation et la valorisation des événements scientifiques de l'université (colloques, séminaires, manifestations, Fête de la science, etc.) en partenariat avec les laboratoires et acteurs extérieurs.

Enjeux stratégiques

La fonction dépasse le cadre d'une gestion administrative : elle requiert une **expertise avérée en ingénierie de recherche**, une connaissance approfondie des financements compétitifs nationaux et européens, ainsi qu'une capacité à anticiper les évolutions réglementaires et stratégiques. Le/la Directeur*trice doit être en mesure de conseiller la présidence et d'accompagner les laboratoires dans un environnement de recherche en forte mutation, marqué par la montée en puissance des financements externes, l'internationalisation des collaborations et la nécessité de renforcer la crédibilité scientifique de l'université.

Il/elle sera ainsi un acteur central de la politique scientifique de Paris 8, garantissant la qualité, la stabilité et l'efficacité de l'appui à la recherche, et contribuant à son rayonnement aux niveaux national, européen et international.

COMPETENCES

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Solide connaissance de l'enseignement supérieur en général, et du domaine de la recherche en particulier
- Solide expérience des partenariats académiques et industriels, notamment les mécanismes de financement de la recherche
- Maîtrise des règles de la gestion financière publique
- Maîtrise des financements par appels à projets ANR, européens et internationaux

- Solides connaissances dans la gestion administrative
- Maîtrise du cadre juridique lié à l'activité de la recherche
- Compétence managériale et d'animation d'équipe confirmée
- Expérience dans le montage de projets européens
- Conduite de projet à enjeux stratégiques et multipartenaires
- Capacités à travailler et à faire travailler en mode projet