



Étudiant rédacteur web ou étudiante rédactrice web

AFFECTATION

Structure de rattachement : Service communication

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Poste : 1 poste

A pourvoir à partir du : 21 septembre 2026 au 18 décembre 2026

Durée du contrat : 89 jours soit 195 heures prévisionnelles.

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

L'université Paris 8 est depuis 2020 coordinatrice d'une université européenne, European Reform University Alliance (ERUA), en charge du volet formation (Erasmus +) et recherche (H2020). ERUA regroupe l'université Paris 8, l'université de Constance, l'université de Roskilde, l'université de la mer Égée et la Nouvelle université bulgare. Forte des approches expérimentales qui sont au cœur de chacun des établissements réunis, ERUA promeut des universités – et des sociétés – inclusives, qui tirent leur force de leur diversité.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'activité s'exerce au sein du service communication constitué d'une équipe de 8 personnes et de 3 pôles :

- Création visuelle & édition ;
- Stratégie digitale & engagement ;
- Développement & innovation.

Le poste vient principalement en soutien au pôle Stratégie digitale et engagement.

MISSIONS DU POSTE

L'étudiant rédacteur web ou l'étudiante rédactrice web contribue à la mise en valeur des activités de l'université en concevant et rédigeant des contenus destinés aux sites internet, aux intranets et aux autres supports numériques de l'établissement. Sous la supervision de l'équipe de communication, la personne recrutée participe à la production, à l'adaptation, à la mise en ligne et à la valorisation de contenus web. Elle réalise également des portraits de membres de la communauté universitaire et peut contribuer, selon les besoins, à la revue de presse de l'université.

ACTIVITES DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES

- Concevoir et rédiger des contenus pour les sites internet et intranets de l'université : actualités, brèves, dossiers et portraits.
- Concevoir des contenus informatifs à destination des étudiants et des publics de l'université afin de présenter les services proposés par l'établissement et d'en faciliter l'accès.
- Adapter des contenus existants aux formats web, en veillant à la clarté, à la hiérarchisation de l'information, à la lisibilité et à l'accessibilité des textes.
- Réaliser des interviews simples avec des membres de la communauté universitaire afin de produire des portraits et d'alimenter les contenus éditoriaux numériques.
- Rechercher, vérifier et synthétiser des informations en lien avec les thématiques abordées pour enrichir les contenus publiés en ligne.
- Participer à l'intégration, à la mise en forme, à la relecture et à la correction des contenus avant publication.

ACTIVITES SECONDAIRES

- Contribuer ponctuellement à la revue de presse de l'université en exploitant les résultats de la veille presse.
- Participer aux projets transversaux du service.
- Venir ponctuellement en appui à un membre du service.

CONNAISSANCES

- Maîtrise des règles typographiques, de grammaire et d'orthographe.
- Sens de la structuration des textes et des techniques de rédaction.
- Connaissance des principes d'écriture web : titres, chapôts, intertitres, liens, lisibilité et adaptation aux publics.
- Connaissance des principes de communication institutionnelle et de communication numérique.
- Notions d'utilisation d'un outil de gestion de contenu (CMS) appréciées.
- Notions de veille médiatique et de revue de presse.
- Connaissance ou intérêt pour le fonctionnement universitaire.

COMPETENCES

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Rédiger des textes clairs, structurés et compréhensibles pour des supports web.
- Savoir réfléchir à l'organisation des contenus web, à la hiérarchisation de l'information et aux parcours de navigation, afin de proposer une arborescence claire et adaptée aux besoins des publics.
- Reformuler et synthétiser des informations issues de sources variées.
- Préparer et réaliser une interview simple pour produire un portrait.
- S'adapter aux consignes de rédaction, aux publics visés et aux délais impartis.
- Être capable de travailler en autonomie tout en demandant de l'aide en cas de besoin.
- Contribuer, si besoin, à la sélection et au résumé d'articles de presse pertinents pour l'université.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Curiosité et intérêt pour l'information, le web et la communication.
- Aisance relationnelle et capacité à échanger avec différents interlocuteurs.
- Esprit de synthèse et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler en équipe et à suivre les conseils donnés.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Diplôme exigé : baccalauréat minimum
- Domaines de formation souhaitables : communication, communication numérique, lettres, sciences de l'information et de la communication, journalisme, science politique, etc.

DIVERS :

Pas de télétravail possible.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Taux horaire brut de 13,50 € + 1/10e des sommes perçues au titre des congés payés.

Quotité : Emploi du temps à temps partiel adaptable en fonction des horaires de cours et des besoins du service, dans le cadre des jours et horaires ouverts.

CONTACT :

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :

service.communication@univ-paris8.fr

emplois.etudiants@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : **Jeudi 10 septembre 2026**