



## RESPONSABLE DE LA PREPARATION BUDGETAIRE

### AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8  
Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT DENIS  
Intitulé de la fonction : Responsable de la préparation budgétaire  
Emploi-type : BAP J – Chargé-e de gestion financière et comptable  
Catégorie : A  
Corps : ingénieur d'études  
Nature du concours : Externe  
Quotité : 100%

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. L'université Paris 8 est une université de sciences humaines et sociales. Elle compte 21 800 étudiants et 1 303 ETP Etat.

Quelques chiffres : 22 000 étudiants, 11 UFR, 5 instituts (dont 2 IUT), 4 écoles doctorales et 6 domaines de formation.

#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Collecter les demandes d'allocations budgétaires annuelles et rectificatives des composantes et des services centraux en dépenses et recettes.
- Traiter des données et produire des documents préalables à la prise de décision.
- Produire des documents réglementaires à partir du système d'information Cocktail, les diffuser, et en assurer le suivi.
- Assurer la diffusion de l'information budgétaire auprès des services, en lien avec le pôle contrôle de gestion.
- Gérer et suivre le calendrier budgétaire.
- Contrôler la qualité et la conformité des données collectées.
- Veiller au respect des procédures budgétaires
- Respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail.
- Participer au déploiement du contrôle interne budgétaire dans l'établissement.
- Conseiller et accompagner les responsables des structures en matière budgétaire.

### ACTIVITES DU POSTE

#### SUJETIONS PARTICULIERES LIEES A L'EMPLOI:

- Période budgétaire chargée (septembre à Décembre)
- Le poste requiert autonomie et rigueur, et la capacité de savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.
- Dans le cadre d'un travail collaboratif au sein de la direction, l'agent sera amené à travailler avec ses collègues en charge des conventions et des recettes.



---

#### TENDANCES D'EVOLUTION A MOYEN TERME (3ANS)

Développement du rôle de conseil, valorisation des informations et participation à l'amélioration du pilotage de l'établissement.

#### COMPETENCES

---

##### COMPETENCES PRINCIPALES :

- Finances publiques
- Méthode d'allocation budgétaire
- Maitrise de la pluri annualité et de la programmation
- Systèmes d'information budgétaires et financiers (connaissance de Cocktail souhaitée)