

RESPONSABLE DE LA REPROGRAPHIE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université PARIS 8 - Direction logistique

Adresse : 2 rue de la liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Responsable de la reprographie

BAP/Emploi-type : BAP F - Assistant-e de fabrication

Catégorie : A - Assistant-e ingénieur-e

Nature du concours : concours interne

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
 - Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
 - 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
 - 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
 - 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
 - 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.
- L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

La direction de la logistique est composée de 7 services : le service intérieur, le service sûreté, le service gestion des locaux et espaces communs, le service approvisionnement et opérations logistiques, le service administratif et financier, le service reprographie et le service des archives.

ACTIVITES DU POSTE

-Pilotage opérationnel

- Organiser et planifier l'activité des services prépresse, impression, finition et adapter les méthodes de travail aux évolutions technologiques,
- Définir et faire respecter les consignes de fabrication : procédés, quantités, qualité et délais de production,
- Assurer le suivi de fabrication et l'assistance technique,
- Superviser les sous-traitants et contrôler la bonne exécution de leurs interventions,

- Management des ressources humaines et du service

- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe,
- Gérer une équipe (4 agents),
- Gérer les marchés et les contrats de location et de maintenance des matériels d'impression (réaliser des rapports d'expertise des offres, procéder aux achats de l'ensemble des familles-produits du champ d'activité),
- Assurer l'approvisionnement en matières premières et consommables nécessaires à l'exécution des commandes,

-Pilotage stratégique

- Gérer les budgets, évaluer les coûts des prestations internes et proposer des choix d'investissement,
- Assurer une veille sur l'environnement professionnel et technologique,
- Elaborer et suivre les indicateurs de production des différents matériels,

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Chaîne graphique (connaissance approfondie)
- Système d'impression (connaissance approfondie)
- Connaissance approfondie des différentes catégories de papier
- Cadre légal, déontologie et droit de la propriété intellectuelle

- Règles de la commande publique
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Industries graphiques
- Création de maquettes par PAO
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Rédiger des clauses techniques
- Encadrer, animer une équipe
- Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation
- Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer
- Communiquer avec des experts de son domaine
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

DIVERS :

35h30 hebdomadaires, participation aux frais de transport, aux frais de restauration (crous)

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.