

## TECHNICIEN-NE D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

### AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8 – Direction de la Formation - BAPN

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

BAP Emploi-type : E

Catégorie : B

Corps : ITRF contractuel ou titulaire

A pourvoir : septembre 2021

Contrat : 1 an renouvelable (si contractuel)

Quotité : 100%

### DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. L'université Paris 8 est une université de sciences humaines et sociales. Elle compte 21800 étudiants et 1303 ETP Etat.

*Quelques chiffres* : 23 000 étudiants, 11 UFR, 5 instituts (dont 2 IUT), 4 écoles doctorales et 6 domaines de formation.

#### DESCRIPTION DE LA DIRECTION FORMATION :

L'objectif de la Direction Formation est de regrouper l'ensemble des services relatifs à l'offre de formation en répondant à la logique de Formation Tout au Long de la Vie (FTLV).

L'intérêt est multiple :

- Décloisonner les activités Formation Initiale / Formation Continue en les développant de façon simultanée sans les opposer dans un esprit d'apports de bonnes pratiques réciproques ;
- Améliorer le pilotage de l'offre de formation appuyé par un système d'information partagé permettant la production, l'analyse et la diffusion de données dans le cadre d'une démarche qualité des formations ;
- Développer l'offre de formation à l'interne et à l'externe ;
- Développer l'appui en ingénierie auprès des équipes pédagogiques dans la conception ou la modification de formations et dispositifs, dans l'évaluation des actions, dans l'analyse des indicateurs formations, dans l'adaptation de contenus au format numérique, etc.

---

#### DESCRIPTION DU BUREAU ET DE LA FONCTION :

Poste rattaché au Bureau d'Appui à la Pédagogie Numérique (BAPN) de la Direction Formation. La mission du service est d'accompagner les enseignants dans l'utilisation du numérique appliqué à la pédagogie. Il gère aussi une EC Informatique transversale, à l'issue de laquelle les étudiants passent la certification informatique PIX.

Le technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information assure l'installation, garantit le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques (matériels – logiciels), prend en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau.

#### Rattachement et caractéristiques du poste :

Poste rattaché au Bureau d'Appui à la Pédagogie Numérique (BAPN) de la Direction Formation

#### Composition et effectifs du Bureau :

Le Bureau d'Appui à la Pédagogie Numérique est composé de deux ingénieurs pour l'enseignement numérique, d'un assistant des technologies de l'information et de la communication, d'un technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information, d'un technicien en gestion administrative et d'un responsable.

#### Relations avec les autres structures de l'université :

Collaborateurs de la Direction Formation, Services Centraux (DSI, Scolarité, DIPEFAS, etc.), Enseignants

#### Liaisons hiérarchiques :

Poste sous la responsabilité du responsable du BAPN

---

### ACTIVITES DU POSTE

---

#### MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la gestion du parc informatique de la Direction de la Formation et des salles pédagogiques
- Assurer le bon fonctionnement du parc (renouvellement des équipements, mise à jour...)
- Effectuer les installations éventuelles de programmes et logiciels
- Gérer les serveurs du BAPN en lien avec la DSI
- Suivre les stocks et effectuer les commandes
- Assurer un soutien technique auprès des utilisateurs (collègues de la DF, enseignants et étudiants)
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Rédiger des comptes-rendus d'intervention
- Réaliser des guides de procédures sur l'utilisation de matériels et de logiciels et/ou technologies employés au sein du BAPN (notices d'utilisation)
- Gérer le planning des salles informatiques en tenant compte des priorités et des besoins spécifiques
- Être le lien entre la DSI et la DF et vulgariser le langage informatique
- Assurer une veille technologique en informatique

---

#### CONNAISSANCES REQUISES

- Maîtriser l'environnement d'un poste de travail (Windows, MacOS, Linux)
- Avoir des notions générales sur les réseaux et les switchs (notions de vlan, de ports, etc...)
- Connaître les normes de sécurité informatique
- Savoir paramétrer les fonctionnalités de base du LMS Moodle (création de cours, gestion d'un espace de cours ...)
- Connaître les outils de déploiements automatisés
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

#### SAVOIR-FAIRE

- Détecter, diagnostiquer et régler les problèmes informatiques (systèmes & réseaux)
- Installer et maintenir des serveurs
- Savoir chercher par soi-même une solution face un problème
- S'adapter aux nouvelles technologies et évolutions
- Savoir planifier et respecter les délais

#### SAVOIR-ETRE

- Travailler en équipe
- S'informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Être à l'écoute des autres et comprendre leurs besoins
- Faire preuve de l'initiative
- Respecter les consignes, les procédures, les délais et la confidentialité
- Être curieux et intéressé par les technologies de l'information

---

#### FORMATION ET EXPERIENCES

- ✓ Bac +2/+3 en informatique de préférence
- ✓ Expérience de 2 ans minimum
- ✓ Connaissance du secteur public appréciée

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap

#### CANDIDATURE (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) A ENVOYER PAR MAIL A :

Valérie Besnard, Directrice de la Formation [valerie.besnard@univ-paris8.fr](mailto:valerie.besnard@univ-paris8.fr)

Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement [sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr](mailto:sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr)

**Date limite de candidature : 14 Mai 2021**