

## INTITULE DE POSTE

### AFFECTATION

#### EMPLOI ÉTUDIANT

Structure de rattachement : Université Paris 8 – Service Commun de Documentation (Bibliothèque)

Adresse : 2 rue de la liberté 93526 Saint-Denis

#### **Poste : Tuteur-riche en compétences écrites et aide à la rédaction**

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n°2017-963 du 17 mai 2017 relatif aux dispositions réglementaires des livres VIII et IX du code de l'éducation sur le fondement des articles D.811-1 à D.811-9.

Contrat d'une durée maximum de 12 mois ne pouvant excéder 670 heures annuelles, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le ou la signataire.

A pourvoir à partir du : 21 septembre 2026

Durée du contrat : jusqu'au 25 juin 2027

Nombre d'heures totales : 340 heures

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

*Quelques chiffres :*

- 23 935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.



---

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

### **Service commun de la documentation**

Le Service Commun de la Documentation (SCD) se compose d'une bibliothèque universitaire de 1500 places au cœur du campus de Saint-Denis à laquelle sont associées une cartotheque et deux bibliothèques d'IUT (Montreuil, Tremblay-en-France). 87 personnels et 17 moniteurs étudiants accueillent dans les espaces de lecture, de travail, de formation, de consultation, de conversation et de détente, les communautés d'étude et de recherche de l'université ainsi que des publics extérieurs. La bibliothèque met à disposition des collections documentaires papier et en ligne, signale les productions scientifiques de l'université (mémoires, thèses, HAL, Bibliothèque numérique), développe des services dans le domaine de l'information scientifique et technique (Data Paris 8 et Plans de gestion de données), contribue aux activités de formation initiale et continue des étudiants et personnels de recherche et à l'innovation pédagogique (ateliers de conversation, ateliers d'écriture, rendez-vous individuels en langues, rendez-vous individuels en compétences écrites et aide à la rédaction, etc.), ainsi qu'à l'animation scientifique, artistique et culturelle du campus.

### **Département de la formation et des appuis aux enseignements (DFAE)**

Au sein de la bibliothèque, le Département de la formation et des appuis aux enseignements (DFAE) conçoit, pilote et met en oeuvre des programmes de formation, d'ateliers et de visites à destination des étudiants, des personnels et des publics extérieurs dans le domaine de la documentation, de l'information scientifique et technique et des compétences académiques transversales. Il développe une offre de service en soutien à l'enseignement. Il expérimente des dispositifs de pédagogie innovante. Il a la charge de concevoir et de mettre en oeuvre l'ensemble des actions de formation contribuant aux axes du projet de service 2024-2028 de la Bibliothèque.

L'université Paris 8 s'engage fortement dans le soutien à la réussite étudiante, en particulier concernant le soutien aux compétences écrites et rédactionnelles. Dans ce contexte, et en collaboration avec différents partenaires de la communauté (ingénierie pédagogique, UFR...), la bibliothèque universitaire propose un accompagnement individualisé aux étudiant·es en difficulté ou en demande d'aide à la rédaction de documents et travaux académiques, depuis la licence jusqu'au doctorat. Cet accompagnement s'articule avec les enseignements et s'appuie sur les collections imprimées de la BU et ses ressources spécialisées.

## ACTIVITÉS DU POSTE

Le département de la Formation et appui aux enseignements de la bibliothèque recherche un-e doctorant-e afin d'effectuer les activités suivantes :

- Animation de rendez-vous individuels réservables par les étudiant.es ou lecteur-riche extérieur-es au cours desquels le/la tuteur-riche :
  - analyse les productions écrites amenées par les étudiant-es ou lecteur-riche extérieur-es (exercices, devoirs, mémoires, extraits de thèse, autres documents...)
  - identifie le type d'erreurs et les explique aux étudiant-es ou lecteur-riche extérieur-es pour favoriser des stratégies de relecture et de compréhension de la langue
  - oriente vers des ressources imprimées et/ou numériques adaptées aux besoins des étudiant-es ou lecteur-riche extérieur-es
  - donne des conseils méthodologiques
  - fait éventuellement le lien avec les enseignant-es disciplinaires de licence et/ou des cours de remédiation en français
- Report des profils et besoins rencontrés dans une grille d'analyse

## COMPÉTENCES

### CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Excellente connaissance et pratique de la langue française
- Très grande aisance rédactionnelle en français
- Capacités pédagogiques
- Aisance à l'oral
- Disponibilité
- Sens de l'accueil et des relations humaines
- Bonne connaissance des collections imprimées et numériques de la bibliothèque
- Bonne culture générale
- Formation en didactique du français appréciée

## INFORMATIONS PRATIQUES

Ce poste requiert d'être étudiant·e et inscrit·e en doctorat

Quotité horaire : 10h hebdomadaires réparties entre le lundi et le vendredi de 9h à 18h.  
Emploi du temps fixe à définir en début d'année avec les contraintes du ou de la tuteur·rice. Les semaines de pause pédagogique ou fermeture de la BU ne seront pas travaillées (1 semaine à la Toussaint, 2 semaines en décembre/janvier et 1 semaine en avril). La première semaine de travail est entièrement consacrée à un cycle de formation interne.

La rémunération sera lissée sur l'année sur la base de 10h par semaine.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Période d'exercice : du 21 septembre 2026 au 25 juin 2027

La rémunération sera lissée sur l'année, sur la base d'environ 34 heures de travail par mois, sur 10 mois.

Rémunération : 13,50 € brut de l'heure

Participation aux frais de transport

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

## CONTACT :

- Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :
- - Cécile Denier, responsable du Département de la formation et appui aux enseignements : [cecile.denier@univ-paris8.fr](mailto:cecile.denier@univ-paris8.fr)
- - Alexandra Nobile, chargée de projet et services innovants : [alexandra.nobile@univ-paris8.fr](mailto:alexandra.nobile@univ-paris8.fr)
- - [emplois-etudiants@univ-paris8.fr](mailto:emplois-etudiants@univ-paris8.fr)
- - Le département administratif et financier de la BU : [recrutement.bu@univ-paris8.fr](mailto:recrutement.bu@univ-paris8.fr)

**Date limite de candidature : 15 juin 2026**