

AGENT VACATAIRE ADMINISTRATIF

AFFECTATION

Structure de rattachement : IUT de Montreuil - Département Informatique

Adresse : 140 rue de la Nouvelle France - 93100 Montreuil

Poste :

Catégorie : vacation administrative

Quotité : 250 heures

A pourvoir à partir du : 1er septembre 2026

Durée du contrat : 31/08/2027

Ouvert aux titulaires et contractuels

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23 935 étudiants,
 - Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
 - 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
 - 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
 - 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
 - 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.
- L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Ce poste est rattaché à l'IUT de Montreuil qui est une composante de l'Université Paris 8 Vincennes - Saint Denis.

L'IUT de Montreuil propose des formations généralistes à vocation professionnelle. Il compte environ 750 étudiants répartis sur quatre départements proposant 4 BUT (bac+3) et 1 licence professionnelle (bac+3) dans les domaines : Informatique, Information-communication (INFOCOM), Gestion administrative et commerciale (GACO) et Qualité et logistique industrielle (QLIO). Il accueille 2 équipes de recherche.

L'équipe administrative et technique de l'IUT de Montreuil compte 18 personnels BIATSS. Le vacataire administratif est positionné au sein du département Informatique de l'IUT de Montreuil. Il collabore avec la gestionnaire pédagogique et administrative du département ainsi qu'avec l'ensemble des enseignants.

ACTIVITES DU POSTE

Appui à l'accueil et aux inscriptions des étudiants du département :

- Participer aux inscriptions administratives des étudiants
- Participer à l'accueil et au suivi administratif des étudiants
- Mettre à jour de documents

Appui à l'archivage des dossiers

Appui logistique pour les différents évènements du département (Portes ouvertes, affichage, ...)

COMPETENCES

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Savoirs :

- Aisance à l'utilisation d'outils informatiques
- Connaissance des logiciels de bureautique

Savoir-faire :

- Être organisé et rigoureux
- Être force de proposition

Savoir-être :

- Etre accueillant, dynamique
- Discrétion confidentialité
- Sens du service public
- Sens de l'initiative

CONTACT :

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :

Madame Kamal Rachida, responsable administrative et financière : direction@iut.univ-paris8.fr

Madame Salaün Stéphanie, chargée de recrutement : stephanie.salaun03@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : 23 août 2026