

## Master Archives

Ce diplôme est rattaché au programme national d'Initiatives d'Excellence en Formations Innovantes (IDEFI) Création et Technologies de l'Information et de la Communication (CréaTIC).

Forme des professionnels des archives, destinés à travailler dans le secteur public ou privé, sur tous les supports, capables de manager une équipe et des projets.

### ... DES COMPETENCES

#### Archivistique

- Maîtriser le classement et l'analyse archivistique, pour tout type d'archives
- Conserver de façon pérenne tous types d'archives et faciliter leur communication, dans le respect des règles de conservation et de la législation en vigueur
- Appliquer le cadre juridique réglementaire du monde des archives pour respecter le droit d'auteur, le droit à la vie privée et le droit à l'accès aux documents administratifs
- Optimiser la gestion des archives grâce à la maîtrise du Record Management relatifs aux archives courantes et intermédiaires

#### Informatique documentaire

- Respecter les normes de description des archives ISAD(G) et ISAAR pour l'analyse et le traitement archivistique et l'indexation
- Construire et gérer une base de données (langage XML et la DTD-EAD)

#### Recherche historique & sciences auxiliaires

- Reconnaître, identifier et contextualiser les documents de fonds d'archives pour établir un instrument de recherche destiné au public
- Réunir, exploiter et interpréter un corpus pour rédiger des instruments de recherche
- Lire des documents de toutes périodes grâce à la maîtrise de la paléographie
- Identifier des documents d'archives tout support (maîtrise de la diplomatique)

#### Accueil des publics & communication

- Gérer des projets de valorisation pour tous publics (scolaire, local, professionnel, scientifique, ...) sous de multiples formes (expositions, conférences, internet)
- Mettre en œuvre la conservation des archives tout support et faciliter leur communication
- Lire et analyser la documentation spécifique à la discipline historique et à l'information sociale, politique et culturelle dans une langue étrangère (journaux, revues spécialisées, documents techniques)
- Définir un projet de service et animer des équipes
- Mobiliser, à l'oral et à l'écrit, au moins une langue étrangère

## › Types d'emplois accessibles

- Accès aux concours de catégorie A et B de la fonction publique territoriale ou d'État (attaché de conservation, chargé d'archives ou de ressources documentaires, ...)
- Archiviste d'entreprises et d'associations
- Responsable de qualité et/ou chef de projet Dématérialisation, GED, Records Management
- Consultant en société de conseil en archivage

## DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

### › Stage

**Durée du stage :** 2 mois minimum en 1<sup>ère</sup> année de master (M1) & de 4 à 6 mois en 2<sup>nd</sup>e année de master (M2)

**Période :** à partir de mai en M1 & à partir de novembre en M2

**Exemples de missions :** Traitement de fonds d'archives ; Participation à la collecte et au signalement informatique ; Implication dans des projets liés à la gestion, la conservation, la communication et les usages des publics.

### › Alternance Oui

Possible en 2<sup>nd</sup>e année de master sous contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage

## POUR EN SAVOIR +

### › Secrétariat de la formation

01 49 40 68 24

[martine.roman03@univ-paris8.fr](mailto:martine.roman03@univ-paris8.fr) ; [master.archives@univ-paris8.fr](mailto:master.archives@univ-paris8.fr)

**Site internet :** [www2.univ-paris8.fr/histoire](http://www2.univ-paris8.fr/histoire)

### › Bureau Alternance

01 49 40 70 70

[info-df@univ-paris8.fr](mailto:info-df@univ-paris8.fr)

**Site internet :** [www.fp.univ-paris8.fr/-espace\\_entreprise\\_alternance-](http://www.fp.univ-paris8.fr/-espace_entreprise_alternance-)

### › SCUIO-IP - Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

01 49 40 67 14

[scuio@univ-paris8.fr](mailto:scuio@univ-paris8.fr)

## RESO 8

Pour déposer une offre de stage, de contrat en alternance ou une offre d'emploi

[www.univ-paris8.fr/scuio/reso8](http://www.univ-paris8.fr/scuio/reso8)