

DIPEFAS :

Service du personnel enseignant

spte-contractuels@univ-paris8.fr

N° de poste :

Dossier de candidature à un recrutement d'enseignant contractuel

Nom : _____

Prénoms : _____

Date et lieu de naissance : _____

Adresse personnelle : _____

N° de téléphone : _____

Adresse électronique _____@_____

Titres universitaires français et date et lieu d'obtention : _____

Diplômes – qualification – titres étrangers et date et lieu d'obtention : _____

Pour les candidats étrangers : nombre d'années en qualité d'enseignant et type d'emploi occupé : _____

J'ai l'honneur de solliciter mon :

☐ RECRUTEMENT

(s'il s'agit d'une 1^{ère} nomination)

☐ RENOUVELLEMENT

(joindre la copie du dernier contrat)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) _____ certifie sur l'honneur

☐ N'avoir jamais bénéficié d'une nomination en qualité d'enseignant contractuel dans une université en France

☐ Avoir déjà été nommé (e) en qualité d'enseignant contractuel au titre du décret n°92-131 du 5 février 1992 relatif au recrutement d'enseignants contractuels dans les établissements d'enseignement supérieur

pour une durée de _____ à compter du _____

Etablissement d'affectation :

Fait à _____ le, _____

Signature

PIECES A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE : POUR TOUS LES CANDIDATS :

Liste des pièces à fournir :

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation en français, datée, signée et adressée à l'administratrice provisoire de l'Université ;
- La photocopie du diplôme le plus élevé ;
- Une photocopie de la pièce d'identité.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service du personnel enseignant :

spte-contractuels@univ-paris8.fr

**TOUT DOSSIER INCOMPLET A LA DATE DE LA CLOTURE DU RECRUTEMENT SERA
CONSIDERE COMME IRRECEVABLE**

