

DIPEFAS :  
Service du personnel enseignant  
[spte-contractuels@univ-paris8.fr](mailto:spte-contractuels@univ-paris8.fr)

N° de poste :

**Dossier de candidature à un recrutement d'enseignant contractuel**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Titres universitaires français et date et lieu d'obtention : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diplômes – qualification – titres étrangers et date et lieu d'obtention : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pour les candidats étrangers : nombre d'années en qualité d'enseignant et type d'emploi occupé : \_\_\_\_\_

**J'ai l'honneur de solliciter mon :**

☐ RECRUTEMENT

(s'il s'agit d'une 1<sup>ère</sup> nomination )

☐ RENOUVELLEMENT

(joindre la copie du dernier contrat)

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur

☐ N'avoir jamais bénéficié d'une nomination en qualité d'enseignant contractuel dans une université en France

☐ Avoir déjà été nommé (e) en qualité d'enseignant contractuel au titre du décret n°92-131 du 5 février 1992 relatif au recrutement d'enseignants contractuels dans les établissements d'enseignement supérieur

pour une durée de \_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Etablissement d'affectation :

\_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_

Signature

**PIECES A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE : POUR TOUS LES CANDIDATS :**

*Liste des pièces à fournir :*

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation en français, datée, signée et adressée à l'administratrice provisoire de l'Université ;
- La photocopie du diplôme le plus élevé ;
- Une photocopie de la pièce d'identité.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service du personnel enseignant :

[spte-contractuels@univ-paris8.fr](mailto:spte-contractuels@univ-paris8.fr)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET A LA DATE DE LA CLOTURE DU RECRUTEMENT SERA  
CONSIDERE COMME IRRECEVABLE**

