

DIPEFAS :  
Service du personnel enseignant  
[spte-contractuels@univ-paris8.fr](mailto:spte-contractuels@univ-paris8.fr)

N° de poste :

Année universitaire 2025-2026

**Dossier de candidature à un recrutement de :**

**Contractuel**

**CER**

Nom patronymique : \_\_\_\_\_ Nom marital : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Titres universitaires français et date et lieu d'obtention : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diplômes – qualification – titres étrangers et date et lieu d'obtention : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pour les candidats étrangers : nombre d'années en qualité d'enseignant et type d'emploi occupé : \_\_\_\_\_

**J'ai l'honneur de solliciter mon :**

**RECRUTEMENT**  
(s'il s'agit d'une 1<sup>ère</sup> nomination )

**RENOUVELLEMENT**  
(joindre la copie du dernier contrat)

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur

N'avoir jamais bénéficié d'une nomination en qualité d'enseignant contractuel ou d'un contrat d'enseignement et de recherche dans une université en France

Avoir déjà été nommé (e) en qualité d'enseignant contractuel ou d'un contrat d'enseignement et de recherche de au titre du décret n°92-131 du 5 février 1992 relatif au recrutement d'enseignants contractuels dans les établissements d'enseignement supérieur

pour une durée de \_\_\_\_\_ à compter du \_\_\_\_\_

Etablissement d'affectation :

\_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_

Signature

**Le dossier de candidature doit être envoyé au plus tard le **jeudi 20 mars 2025, 16 heures de Paris**, par e-mail aux adresses suivantes :**

**[spte-contractuels@univ-paris8.fr](mailto:spte-contractuels@univ-paris8.fr)**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET A LA DATE DE LA CLOTURE DU RECRUTEMENT SERA  
CONSIDERE COMME IRRECEVABLE**

**PIECES A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE : POUR TOUS LES CANDIDATS :**

*Liste des pièces à fournir :*

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation en français, datée, signée et adressée à l'administratrice provisoire de l'Université ;
- La photocopie du diplôme le plus élevé ;
- Une photocopie de la pièce d'identité.

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service du personnel enseignant :

[spte-contractuels@univ-paris8.fr](mailto:spte-contractuels@univ-paris8.fr)